**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

**cпециальность ПЗ (614-е группы), 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нед.****п/п** | **Кафедра**  | Уд.вес **разд.** | **Наименование основного раздала**  | **Контроль** |
| **2** | **АПЗС****50 %****07.09 –****- 24.10**  | 5 % | **1.** **АРХИТЕКТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЯ (КОМПЛЕКСА ЗДАНИЙ)**Задание на проектирование, согласованное с руководителем и кафедрой | ОБЪЕМ ГРАФИКИ – - 1 ПЛАНШЕТОБЪЕМ ТЕКСТА – 15-20 СТРАНИЦ | **07.09 – 12.09** Руководитель |
| 3 | 10 % | **ВАРИАНТНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**Аналитическая обработка исходных материалов. ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ | **14.09 - 19.09****Кафедра** |
| 4 | 5 % | **2. ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ ВЫБРАННОГО ОБЪЕКТА**МОДЕЛИРОВАНИЕ:ПЛАНЫ, ФАСАДЫ, ЭСКИЗНЫЙ МАКЕТ | ОБЪЕМ ГРАФИКИ -1-2 ПЛАНШЕТАОБЪЕМ ТЕКСТА – 10-15 СТР. | **21.09 – 26.09**Руководитель |
| ▒**5** | 10 % | **3.** **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧАСТКА СТРОИТЕЛЬСТВА** Генплан (ПЛАН БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ). Панорама (РазверткА ПО УЛИЦЕ)  | ОБЪЕМ ГРАФИКИ – 1-2 ПЛАНШЕТАОБЪЕМ ТЕКСТА – 15 СТРАНИЦ | **28.09 – 03.10****Кафедра** |
| ▒**6**▒7 |  | 4. **ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ ЗДАНИЯ (КОМПЛЕКСА ЗДАНИЙ)**УТОЧНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙДЕТАЛЬНАЯ ПРОРАБОТКА ФАСАДОВ, РАЗРЕЗОВ, ПЛАНОВФРАГМЕНТЫ, УЗЛЫ, ДЕТАЛИ.ПЕРСПЕКТИВА и/или ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАКЕТ, РОЛИК | ОБЪЕМ ГРАФИКИ – 2-3 ПЛАНШЕТАОБЪЕМ ТЕКСТА – 10 СТРАНИЦ | **07.10 – 17.10**Руководитель |
| ▒**8** | 10 % | ГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА | **19.10 - 24.10****Кафедра** |
| **Экспозиционная готовность** Архитектурного раздела **- 70 %** |
| ▒**5** | **ЖБК** **МК/ДК****ИГОФ**28.09 – -24.10 | **15 %** | **5.** **РАСЧЕТНО-КОНСТРУКТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ:**КОНСТРУКТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ЗДАНИЯ, РАСЧЕТ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (ПЕРЕКРЫТИЙ, СТЕН, КОЛОНН И ПР.) | ОБЪЕМ ГРАФИКИ – - 1 ПЛАНШЕТОБЪЕМ ТЕКСТА – - 10 СТРАНИЦ | **28.09 – 24.10****Кафедра** |
| ▒**6** |
| ▒7 |
| **8** |
| **9** | **ЭиИС** 26.10- -07.11  | **15 %** | **6. Экономика строительства**  | ОБЪЕМ ГРАФИКИ – - 1 ПЛАНШЕТОБЪЕМ ТЕКСТА – 30-40 СТРАНИЦ | **26.10 – 07.11****Кафедра** |
| **10** |
| **11** | **ОСП**9.11--28.11 | **5 %** | **7. Организация строительного производства** | **9.11 – 28.11****Кафедра** |
| 12 |
| **▒ 13** |
| ▒ **13** | **БЖД**23.11--04.12  | **5 %** | **8. Техника безопасности, защита в ЧС, охрана окружающей среды** | **23.11 – 04.12** **Кафедра** |
| **14** |
| 15/16 | **АПЗС**  | 10 % | **9. Завершение графической и текстовой части ДП:**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА (ПОДПИСИ ГРАФИЧЕСКИХ ЛИСТОВ И ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ). **Рецензии и отзывы.**  | **7.12 – 18.12**Руководитель |
| **Экспозиционная готовность** графического и текстового материала **- 100 %** |
| **16** | **ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.****Допуск кафедры к защите** | **14.12 – 18.12****Кафедра** |
| **17** | **10.** **ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА** | **21.12 – 25.12****Кафедры** |
| 19 | ПОДГОТОВКА ГРАФИЧЕСКОГО И ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА К СДАЧЕ В АРХИВ | 11.01 – 15.012015 г. |

**АПЗС** 5 планшетов демонстрационного материала\*., 40-60 листов ПЗ.

**ЖБК / ДК / МК / ИГОФ** 2 пл., 20 л.

**ОСП** 1 планшет

**БЖД / ЭиИС**  30-40 л.

**ВСЕГО:** S\*демонстрационного материала 2 м² и 90-120 листов пояснительной записки.

\* Оформление и **защита** демонстрационного материала - медиа-формат \*\*

\*Оформление демонстрационного материала - на бумажном носителе, формат А3 (для всех членов ГАК, рецензента и руководителя ДП)

\*Оформление демонстрационного материала - на эл. диске (для сдачи в архив)

**Структура пояснительной записки (ПЗ)**

Пояснительная записка должна включать в себя в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;

- задание на дипломный проект (работу);

- аннотацию или реферат;

- содержание (первый лист содержания должен быть со штампом с подписями исполнителя, зав.кафедрой и руководителей основного и смежного разделов);

- основную часть, включающую в себя введение, разделы, выводы (проектные решения и их описание);

- список литературы;

- приложение (чертежи смежных разделов с подписью руководителей).

Пояснительная записка должна быть сброшюрована.

Отзыв и рецензия с дипломной работой не сброшюровываются. Оформление пояснительной записки выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82) .

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц пояснительной записки, но номер страницы на нем не проставляют.

*\*\*****Исходные материалы для оформления ПЗ и габаритные параметры демонстрационного материала*** *(в электронном виде) - спросить у Алёны Николаевны*

*Дополнительно примеры оформления ПЗ см.* [*http://abc.vvsu.ru/Books/gost/*](http://abc.vvsu.ru/Books/gost/) *или* [*http://dvo.sut.ru/libr/tec/i239logv/6.htm*](http://dvo.sut.ru/libr/tec/i239logv/6.htm)