

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ (СибСтрии)»**

Декан факультета ФЭМГО УТВЕРЖДАЮ

 Шеховцова Л.В.

« 19 » января 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Культура речи и деловое общение

(полное наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Наименование *профиля/программы/специализации* Экономика предприятий и организаций
(наименование профиля/программы/специализации)

Тип образовательной программы Программа академического бакалавриата статус: базовая часть
(2017-2021 г.г.)

кафедра русского языка факультет ФЭМГО курс 1


Таблица 1

Семестр и форма контроля	форма обучения:			Вид занятий и количество часов	форма обучения:		
	очная	очно- заочная	заочная		очная	очно- заочная	заочная
семестр (ы)	1		1	лекции, час			8
экзамен (ы)				практические (семинарские) занятия, час	18		
зачёт (ы)	1		1	лабораторные занятия, час			
курсовая работа				Всего аудиторных занятий, час	18		8
курсовой проект				самостоятельная работа, час	54		64
индивидуальное задание				Итого по дисциплине, час		72	

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, протокол № 4
и одобрена « 17 » 01 2017 г.

Заведующий кафедрой РЯ

 / Сатретдинова Р.С. /

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение (наименование дисциплины)

Таблица 1.1

Основание для реализации дисциплины

Код и наименование направления подготовки:	38.03.01 Экономика
Год утверждения ФГОС ВО:	2015
Наименование профиля подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Наименование кафедры, реализующей дисциплину:	русского языка
Наименование выпускающей кафедры (кафедр):	ЭСИ, ЭТП
Наименование примерной программы / профессионального стандарта (организация, год утверждения):	—

Данная дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций (в соответствии с Картой реализации компетенций ОП вуза, утверждённой деканом факультета):

Таблица 1.2

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Расшифровка компетенции по компонентам (знать, уметь, владеть) для реализуемой дисциплины
1	2
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать: правила грамотного письма и говорения; разные сферы функционирования русского языка в устной и письменной формах; различные риторические приёмы, способствующие успеху устного выступления.</p> <p>уметь: собирать материал и оформлять тексты учебно-научного характера; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>владеть: способами и приёмами деловых коммуникаций в профессиональной среде, навыками словесного оформления публичного выступления; способностью к обобщению, анализу и восприятию информации.</p>

Таблица 1.3

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
Пороговый (удовлетворительно) 51 – 64 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
Продвинутый (хорошо) 65 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки.
Углубленный (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотносить их с предложенной ситуацией.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

Задачи дисциплины:

- 1) повторение и закрепление правил, относящихся ко всем языковым нормам: фонетическим, лексическим, грамматическим и др.;
- 2) формирование умения работать с учебно-научными текстами, создавать устные и письменные тексты разных жанров, готовить публичные выступления на заданную тему;
- 3) развитие способности работать в коллективе, соблюдать правила речевого этикета и нормы делового общения; толерантно относиться к различным социальным и этническим группам в обществе.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП

Таблица 2.1

Предшествующие и сопутствующие дисциплины

№ п/п	Статус дисциплины по УП (базовая/ вариативная)	Семестр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие дисциплины:</i>			
<i>Сопутствующие дисциплины:</i>			
1.	Базовая часть	1	Социология (ОК-5, ПК-6)
2.	Базовая часть	1	История (ОК-2)

Таблица 2.2

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

№ п/п	Статус дисциплины по УП (базовая/ вариативная)	Семестр	Наименование дисциплины
1.			ОК по всем последующим дисциплинам
2.			

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Курс «Русский язык и деловое общение» как учебная дисциплина. Формы существования русского литературного языка

Тема 2. Функциональные стили. Официально-деловой стиль. Реклама в деловой речи.

Тема 3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного стиля речи.

Тема 4. Риторика. Подготовка устного выступления. Культура устной деловой речи.

Тема 5. Деловой речевой этикет. Языковая норма и её изменяемость. Орфоэпические и акцентологические нормы

Тема 6. Лексические нормы.

Тема 7. Морфологические и орфографические нормы.

Тема 8. Синтаксические и пунктуационные нормы.

3.1. Занятия семинарского типа (практические) и их содержание:

1. Формы существования русского литературного языка. Общенациональный русский язык. Предмет и задачи курса русского языка и культуры речи.

2. Функциональные стили и их взаимодействие. Официально-деловой стиль и его жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Особенности оформления документов личного характера и деловой документации.

3. Научный стиль: подстили и жанры. Особенности составления аннотаций, планов, рефератов.

4. Оратор и его аудитория. Подготовка устного выступления: выбор темы, постановка цели и задач, сбор и систематизация материала. Невербальные средства общения. Деловой телефонный разговор, деловая беседа, переговоры.

5. Речевой этикет. Нормы русского языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.

6. Лексические нормы: лексическая сочетаемость, паронимы, синонимы; использование в речи иностранных слов, фразеологизмов. Речевые ошибки: плеоназм, тавтология и др.

7. Основные морфологические нормы: род и число имён существительных, склонение числительных, спряжение глаголов и образование форм повелительного наклонения. Особенности склонения фамилий и географических наименований. Орфографические нормы.

8. Синтаксические нормы: порядок слов в предложении, глагольное управление, употребление деепричастных оборотов. Грамматические ошибки при построении сложных предложений. Основные пунктуационные нормы.

3.3. Лабораторные занятия и их содержание

не предусмотрено

3.4. Курсовой проект (работа) и его характеристика

не предусмотрено

3.5. Индивидуальное задание и его характеристика

не предусмотрено

Таблица 3.1

Распределение учебных часов по видам занятий

Наименование тем дисциплины (дидактические единицы)	Часы								
	лекции			практ. / лаб. занятия			сам. работа		
Форма обучения (очная)	О	О-З	З	О	О-З	З	О	О-З	З
Тема 1. Курс «Русский язык и деловое общение» как учебная дисциплина. Формы существования русского литературного языка.			1	2			6		8
Тема 2. Функциональные стили. Официально-деловой стиль речи. Реклама в деловой речи.			1	2			6		8
Тема 3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного стиля речи.			1	2			6		8
Тема 4. Риторика. Подготовка устного выступления. Культура устной деловой речи.			1	2			6		8
Тема 5. Деловой речевой этикет. Языковая норма и её изменяемость. Орфоэпические и акцентологические нормы.			1	2			6		8
Тема 6. Лексические нормы.			1	2			8		8
Тема 7. Морфологические и орфографические нормы.			1	2			8		8
Тема 8. Синтаксические и пунктуационные нормы.			1	2			8		8
Тема 9. Итоговый тест				2					
Итого:			8	18			54		64

3.6. Вопросы к зачёту

1. Формы существования общенародного русского языка.
2. История русского литературного языка.
3. Литературный язык – основа культуры речи.
4. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
5. Стили современного русского литературного языка (сферы использования).
6. Научный стиль речи (языковые особенности).
7. Жанры научного стиля речи.
8. Официально-деловой стиль речи (языковые особенности).
9. Языковые особенности деловой речи.
10. Деловой речевой этикет.
11. Личная документация (заявление, доверенность, объяснительная, расписка, резюме и др.).
12. Деловое письмо и его виды.
13. Служебная документация и правила ее оформления.
14. Культура устной деловой речи.
15. Деловой телефонный разговор.
16. Деловая беседа, переговоры.
17. Реклама в деловой речи. Структура рекламного текста.
18. Особенности языка рекламы.
19. Ораторское искусство (определение, роды и виды красноречия).
20. Культура ораторской речи.
21. Средства выразительности речи.
22. Невербальные средства общения.
23. Понятие нормы литературного языка. Виды норм.
24. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
25. Литературное произношение.
26. Лексические нормы. Примеры лексических ошибок.
27. Морфологические нормы русского литературного языка.
28. Синтаксические нормы русского литературного языка.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная и дополнительная литература:

▪ Основная литература

1. Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Л. А. Константинова [и др.]; под ред. Л. А. Константиновой. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 168 с. : табл. - Библиогр.: с. 164-165. - ISBN 978-5-9765-0329-8 (Флинта).- ISBN 978-5-02-034759-5 (Наука): 110.00.

2. Русский язык. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению 270800.62 ("Строительство") / С. И. Рудяк [и др.] ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин). - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2013. - Электрон. текст. - б.ц.

3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - Русский язык и культура речи; 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-534-3. (<http://www.iprbookshop.ru/39711.html>)

▪ Дополнительная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник-практикум / Н. С. Водина [и др.]. - 16-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 315 с. : ил. табл. - ISBN 978-5-89349-358-0 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-022624-1 (Наука) : 165.00.

2. Русский язык. Культура речи : учеб. пособие по направлению 270800.62 ("Строительство") / С. И. Рудяк [и др.] ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин). - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2013. - 80 с. : табл. - Библиогр.: с. 70. - ISBN 978-5-7795-0650-2 : 95.00.

3. Большакова, Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. - 70 с. (<http://www.iprbookshop.ru/29876.html>)

▪ Методические указания

1. Современная риторика для нефилологов : метод. указания. Ч. 2 / Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин), Каф. рус. яз. ; сост. Е. В. Фролова. - Новосибирск : НГАСУ, 2004. - 40 с. - б.ц.

2. Современная риторика для нефилологов : метод. указания. Ч. 1 / Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Каф. русского яз. ; сост. Е. В. Фролова. - Новосибирск : НГАСУ, 2003. - 36 с. - б.ц.

▪ Периодические издания

1. «Русская речь»
2. «Русский язык в школе»

4.2. Информационные учебно-методические ресурсы

▪ Программное обеспечение

1. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия)

▪ Базы данных

2. Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин). - <http://marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/>
3. Официальный сайт ГПНТБ Сибирского отделения РАН. - www.spsl.nsc.ru/

▪ Интернет-ресурсы

1. MOODLE – Портал ДО НГАСУ (Сибстрин). - <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>
2. ЭБС IPRbooks- <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Ссылки на библиотеки России - http://www.sibstrin.ru/library/bib_lin
4. <http://www.fero.ru> (репетиционное тестирование при подготовке к федеральному Интернет-экзамену)
5. <http://gramota.ru> (справочно-информационный портал "Русский язык")
6. <http://www.slovari.ru> (служба русского языка)
7. <http://dic.academic.ru> (словари и энциклопедии)

4.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Таблица 4.1

Используемые образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Интерактивная форма обучения	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Интерактивная технология использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2.	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа и самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает использование компьютерных сетей, а также работу в библиотеке.
3.	Метод проблемного изложения материала	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.
4.	Дистанционное обучение	Самостоятельная работа	Использование компьютерных технологий и сетей, работа в библиотеке.

Таблица 4.2

Используемые информационные ресурсы

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Программное обеспечение	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
2.	Базы данных	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	Выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
3.	Интернет-ресурсы	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа, самостоятельная	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.

		работа	
--	--	--------	--

Таблица 4.3

Виды (формы) самостоятельной работы

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеаудиторное время	Письменный и устный опрос	Дидактические единицы и их разделы для изучения определяются преподавателем.
2.	Подготовка и выполнение аудиторных заданий	Выполнение заданий в присутствии преподавателя	Проверка и оценка выполнения заданий.	Кабинет для практических занятий.
3.	Подготовка и выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальные задания выполняются во внеаудиторное время	Проверка выполнения заданий.	Индивидуальные задания выдаются после изучения соответствующей дидактической единицы или ее разделов.
4.	Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельная работа	Письменный и устный опрос.	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 5.1

Требования к условиям реализации дисциплины

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Вид занятий	Требования
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Занятия лекционного типа	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, экран, компьютер). Учебная мебель. Наборы учебно-наглядных пособий.
2.	Учебные аудитории для занятий семинарского типа, промежуточной аттестации	Занятия семинарского типа (практические) Промежуточная аттестация	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, экран, компьютер). Учебная мебель. Наборы учебно-наглядных пособий.
3.	Учебные аудитории для индивидуальных консультаций	Индивидуальные консультации	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, экран, компьютер). Учебная мебель. Наборы учебно-наглядных пособий.
4.	Помещения для самостоятельной работы	Самостоятельная работа	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, экран, компьютер). Учебная мебель. Наборы учебно-наглядных пособий.

Таблица 5.2

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Лицензионное программное обеспечение	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа (практические) Самостоятельная работа	Office 2007 Professional Plus Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин) Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство)
2.	Мультимедийные средства	Занятия лекционного типа	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, экран, компьютер).
3.	Компьютерные классы	Тестирование	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ПК с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету. Наличие ВТ из расчёта один ПК на два студента

Таблица 5.2

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Практические занятия	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет
2.	Мультимедийные средства	Лекционные занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений
3.	Учебно-наглядные пособия	Лекционные и практические занятия	Иллюстрационный материал

6. ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине

Таблица 6.1

Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Технология	Вид аттестации	Коды формируемых компетенций
1.	Типовые задания	Задания, позволяющие диагностировать умения оформлять тексты учебно-научного характера, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, словесно оформлять публичное выступление	Текущий контроль, промежуточная аттестация	ОК-4
2.	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Текущий контроль, промежуточная аттестация	ОК-4
3.	Зачётные билеты	Письменный зачет по основным темам дисциплины	Итоговая аттестация по дисциплине	ОК-4

6.2. Технология выявления уровня освоения дисциплины:

При реализации дисциплины используются следующие технологии проведения промежуточной и итоговой аттестации для обеспечения условий достижения обучающимися соответствующего уровня освоения:


- для выявления текущего уровня освоения разделов дисциплины при промежуточной аттестации используются фонды тестовых заданий, выполненные практические задания;
- для проведения итоговой аттестации и выявления уровня освоения результатов обучения используются фонды тестовых заданий и зачётные билеты.

Автор-разработчик (ведущий лектор)


(подпись)

Григорьева М.А.

Автор-разработчик (ведущий лектор)


(подпись)

Сатретдинова Р.С.