

Принят на заседании ученого совета  
университета 05 декабря 2011 года

Утверждаю

Ректор университета

\_\_\_\_\_ С.В. Линовский

**План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора  
Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результаты по итогам выполнения мероприятия	Примечание
1.	Обсуждение на ученом совете университета вопроса «Об организационных мероприятиях в связи с истечением срока полномочий ректора»	21 ноября 2011 года	Утверждение основных мероприятий по организации выборов ректора университета	<i>Выполнено</i>
2.	Разработка Положения о процедуре избрания ректора	22 ноября 2011 года- 01 декабря 2011 года	Подготовлен проект Положения о процедуре избрания ректора	
3.	Обсуждение проекта Положения о процедуре избрания ректора на ректорском совещании	02 декабря 2011 года	Утверждение проекта Положения для передачи его в ученый совет университета	
4.	Заседание внеочередного ученого совета университета по: а) обсуждению проекта Положения о процедуре выборов ректора; б) утверждению комиссии по выборам ректора (количественный и персональный состав); в) утверждению председателя комиссии; г) определению даты выборов ректора; д) утверждению формы бюллетеня по выборам ректора;	05 декабря 2011 года	а) утверждено Положение о выборах ректора; б) утвержден количественный и персональный состав комиссии; в) утвержден председатель комиссии; г) предложена для согласования с Минобрнауки России дата проведения конференции; д) утверждена форма бюллетеня;	

	е) утверждению норм представительства и количества делегатов на конференцию от различных структур.		е) утверждены нормы представительства и количество делегатов на конференцию.	
5.	Размещение на сайте университета следующей информации: - Положения о процедуре выборов; - Информации о составе комиссии по выборам ректора; - календарного плана мероприятий по проведению выборов; - времени и места приема документов по выборам ректора.	08 декабря 2011 года	Информация размещается на сайте университета в разделах: - «Новости»; - «Выборы ректора».	
6.	Проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора (в т.ч. самовыдвижение) в подразделениях и в инициативных группах	12 декабря 2011 года - 28 декабря 2011 года	Формируется предварительный список кандидатов на должность ректора	
7.	Прием, регистрация и хранение документов, связанных с выборами ректора. <i>Прием документов кандидатов на должность ректора осуществляется: - в Главном корпусе НГАСУ (Сибстрин), (ул. Ленинградска, 113), ком. 322 Губанова Ольга Ивановна тел. 266-55-05</i>	12 декабря 2011 года- 29 декабря 2011 года	Осуществляется прием, регистрация и хранение документов в соответствии с установленным графиком работы комиссии	
8.	Рассмотрение комиссией документов претендентов и подготовка проекта списка кандидатов на должность ректора.	29 декабря 2011 года- 12 января 2012 года	На заседаниях комиссии рассматриваются документы кандидатов и 12 января 2012 года формируется список кандидатов на должность ректора	
9.	Передача списка кандидатов на утверждение в ученый совет университета	не позднее 13 января 2012 года	Необходимые документы передаются 13.01.2012 ученому секретарю совета университета	
10.	Заседание ученого совета университета по утверждению кандидатур на долж-	16 января 2012 года	Утверждается список кандидатов на должность ректора	

	ность ректора			
11.	Согласование кандидатур на должность ректора с: - Советом ректоров НСО; - Правительством НСО.	17 января 2012 года- 24 января 2012 года	Список кандидатов согласовывается с Советом ректоров и Правительством НСО	
12.	Передача в установленном порядке списка кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ.	не позднее 27 января 2012 года	Список кандидатов на должность ректора НГАСУ (Сибстрин) передается на рассмотрение в Аттестационную комиссию	
13.	Доведение до сведения коллектива университета информации о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ.	В течение двух рабочих дней после получения информации от Аттестационной комиссии	Информация размещается: - на досках объявлений; - на сайте университета.	
14.	Объявление даты проведения конференции по выборам ректора, согласованной с Минобрнауки РФ, с размещением необходимой информации о кандидатах на должность ректора.	В течение двух рабочих дней после получения информации о согласованной дате проведения конференции	Информация размещается: - на досках объявлений; - на сайте университета.	
15.	Проведение процедуры выборов делегатов на конференцию по выборам ректора	09 января 2012 года- 03 февраля 2012 года	Сбор протоколов (выписок) собраний сотрудников по выбору делегатов на конференцию	
16.	Составление комиссией списка делегатов конференции	до 10 февраля 2012 года	На заседании комиссии утверждается список делегатов конференции	
17.	Создание условий для ознакомления коллектива с предвыборными программами кандидатов на должность ректора	Начиная с даты получения информации об утвержденных кандидатурах до 20 февраля 2012 года	Выделяются места в читальном зале для научных работников с комплектом программ всех кандидатов на должность ректора; программы размещаются на сайте универ-	

			ситета	
18.	<p>Осуществление подготовки к проведению конференции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование группы по регистрации делегатов конференции;</li> <li>- изготовление временных удостоверений делегата конференции;</li> <li>- изготовление единых бюллетеней для тайного голосования;</li> <li>- подготовка мест для тайного голосования;</li> <li>- комплектование мандатной и счетной комиссий;</li> <li>- написание сценария проведения конференции;</li> <li>- подготовка и оформление актов зала, мест для регистрации делегатов и президиума.</li> </ul>	до 20 февраля 2012 года	Выполняется весь комплекс работ по подготовке конференции	
19.	<p>Конференция коллектива университета с повесткой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборы ректора НГАСУ (Сибстрин).</li> </ul>	21 февраля 2012 года	Конференция проводится 21 февраля 2012 года	
20.	Подготовка и представление рабочих документов конференции в Минобрнауки РФ.	в течение 5-ти рабочих дней после проведения конференции	Документы в соответствии с установленным перечнем представляются в Минобрнауки РФ	