



НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

В.В. Линовский В.В. Линовский

« 28 » 04 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения.

1.1. Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля (далее – УБУиФК) является структурным подразделением университета, возглавляется начальником УБУиФК и подчиняется непосредственно проректору по ЭПСВ.

1.2. УБУиФК в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Нормативными документами Рособразования.

1.2.3. Положениями и инструкциями по организации бухгалтерского учёта на предприятии, правилами его ведения.

1.2.4. Уставом университета.

1.2.5. Приказами, распоряжениями, указаниями ректора и проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

1.2.6. Настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.3. Должность начальника УБУиФК могут занимать лица, имеющие высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Назначение на должность начальника УБУиФК и освобождение от неё производится приказом ректора по представлению проректора по ЭПСВ.

II. Задачи.

2.1. Обеспечение бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.2. Отражение всех финансовых показателей в бухгалтерской отчётности.

III. Структура.

3.1. Структура и штаты УБУиФК разрабатываются планово-финансовым управлением университета на основе типовых структур и схем должностных окладов и ежегодно утверждаются ректором университета.

3.2. Распределение обязанностей между работниками УБУиФК осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

IV. Функции.

4.1. Осуществление организации бухгалтерского учёта финансовой деятельности университета и контроль за экономным использованием финансовых, материальных, трудовых ресурсов, сохранностью собственности университета.

4.2. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте учётной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности университета, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

4.3. Учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с их движением.

4.4. Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные и социальные фонды, кассовые операции.

4.5. Обеспечение составления баланса, оперативных сводных отчётов о доходах и расходах средств, другой статистической отчётности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

V. Права.

5.1. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению его деятельности.

5.2. Требовать от ректора и других руководящих работников университета оказания содействия в выполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Запрашивать от структурных подразделений университета и отдельных специалистов необходимую информацию для выполнения своих обязанностей.

5.4. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила техники безопасности и санитарии.

5.5. Представлять ректору (проректору по ЭПСВ) к поощрению работников за хорошую работу и достигнутые успехи.

5.6. Вносить предложения о привлечении работников к дисциплинированной или другой ответственности в пределах действующего законодательства.

5.7. Распределять работу между внутренними структурными звеньями УБУиФК.

5.8. Подбирать в установленном порядке и осуществлять расстановку и перемещение работников УБУиФК по согласованию с руководством университета.

5.9. Вносить предложения по изменению структуры и штата УБУиФК.

VI. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт начальник УБУиФК.

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


- За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.


Положение разработано в соответствии с приказом ректора НГАСУ (Сибстрин) от 11.09.2008 № 148-о и Инструкцией о порядке разработки положения о структурном положении НГАСУ (Сибстрин) от 05.06.2008 г., Уставом Университета, действующим законодательством.

Должностное лицо разработавшее
положение


Мыльникова Е.А. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

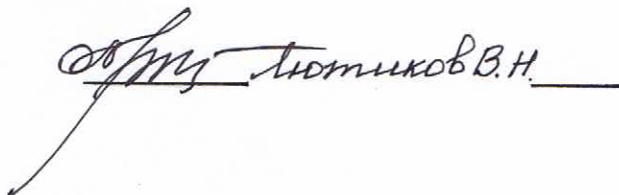
Проректор по ЭПСВ


Лаврентьев В.И. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник юридического отдела


Евдокименко А.С. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник УКР


Лютиков В.Н. _____