



НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Отдел научной информации
Положение об отделе научной информации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

Ю.Л.Сколубович

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
(СИБСТРИН)**

Новосибирск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел научной информации (далее – ОНИ) является структурным подразделением НГАСУ (Сибстрин) и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Должность начальника отдела могут занимать лица, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю отдела не менее трех лет, в полном объеме обладать знанием вопросов, связанных с деятельностью ОНИ.

1.3. Начальник отдела назначается или освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. ОНИ отчитывается о своей деятельности:

- представлением письменного отчета в конце года;
- устные отчеты на еженедельных плановых заседаниях.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОНИ

2.1. Штатное расписание отдела разрабатывается планово-финансовым отделом НГАСУ (Сибстрин) и утверждаются ректором.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОНИ

3.1. Организация участия научно-педагогических работников НГАСУ (Сибстрин) в конкурсах грантов различных фондов и научно-технических программ.

3.2. Информационное, организационное обеспечение научной деятельности НГАСУ (Сибстрин).

3.3. Пропаганда научных достижений НГАСУ (Сибстрин) через издание журнала «Труды НГАСУ», проведение научно-технических мероприятий (конференций, семинаров) на базе НГАСУ (Сибстрин).

3.4. Разработка и осуществление мероприятий по реализации требований Государственных стандартов по метрологии и стандартизации.

3.5. Контроль за соблюдением в подразделениях НГАСУ (Сибстрин) действующего законодательства в области стандартизации и метрологии, инструкций, правил и норм по метрологии и стандартизации.

3.6. Выработка и осуществление единой политики НГАСУ (Сибстрин) в области охраны его интеллектуальной собственности.

3.7. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и реализации объектов интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин).

3.8. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности

НГАСУ (Сибстрин).

3.9. Защита имущественных прав НГАСУ (Сибстрин) в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

4. ФУНКЦИИ ОНИ

4.1. В области научно-информационной деятельности

4.1.1. Организация участия научных проектов НГАСУ (Сибстрин) в научно-технических программах Министерства науки и высшего образования РФ и других органов государственной власти, конкурсах грантов различных фондов для госбюджетного финансирования научных исследований НГАСУ (Сибстрин).

4.1.2. Организационное сопровождение и своевременное представление отчетных документов по научно-исследовательским работам, финансируемым из средств федерального бюджета бюджетной системы РФ.

4.1.3. Формирование ежегодного Тематического плана НИР НГАСУ (Сибстрин), обеспечение отчетности по всем проектам, включенным в Темплан НИР.

4.1.4. Сбор годовых отчетов всех подразделений НГАСУ (Сибстрин) по научно-исследовательской деятельности, обеспечение рейтинговой оценки НИД подразделений НГАСУ (Сибстрин).

4.1.5. Обеспечение работы научно-технического совета НГАСУ (Сибстрин).

4.1.6. Оперативное информирование подразделений НГАСУ (Сибстрин) о научно-технических мероприятиях (симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках, ярмарках и т.п. мероприятиях) по профилю НГАСУ (Сибстрин).

4.1.7. Организационная работа по подготовке и проведению ежегодной научно-технической конференции НГАСУ (Сибстрин), рассылка авторам материалов конференции.

4.1.8. Формирование номеров журнала «Труды НГАСУ» и обеспечение его издания совместно с РИО.

4.1.9. Подготовка информации в годовые отчеты НГАСУ (Сибстрин) по научной деятельности.

4.2. В области патентно-лицензионной деятельности:

4.2.1. Проведение совместно с учебными и научными подразделениями НГАСУ (Сибстрин) патентных исследований по утвержденным научным направлениям деятельности НГАСУ (Сибстрин), анализ учебно-методических и научно-исследовательских работ и выявление имеющих потенциальную или действительную значимость объектов интеллектуальной собственности.

4.2.2. Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин), включая подготовку, оформление и подачу

заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в РФ, обеспечение заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля за их выполнением, осуществление методического обеспечения охраны коммерческой тайны НГАСУ (Сибстрин) и, в необходимых случаях, коммерческой тайны его партнеров.

4.2.3. Подготовка разделов договоров, заключаемых НГАСУ (Сибстрин) при осуществлении научно-производственной деятельности, регламентирующих отношения сторон в области охраны интеллектуальной собственности, внесение руководству предложений по принятию мер, направленных на пресечение неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин) и возмещение причиненного ущерба.

4.2.4. Оказание работникам НГАСУ (Сибстрин) - авторам объектов интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин) консультативно-правовой, информационной, административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.5. Разработка нормативных и методических документов НГАСУ (Сибстрин), регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

4.2.6. Участие в обучении студентов и аспирантов НГАСУ (Сибстрин) основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности, организация повышения квалификации работников отдела.

4.2.7. Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин), проведение анализа состояния деятельности НГАСУ (Сибстрин) в области охраны интеллектуальной собственности, подготовка предложений по ее совершенствованию.

4.3. В области метрологии:

4.3.1. Обеспечение единства и требуемой точности измерений и испытаний.

4.3.2. Проведение работ по подготовке и совершенствованию метрологического и обеспечения в научной и учебной деятельности НГАСУ (Сибстрин).

4.3.3. Внедрение средств и методик измерений, испытаний и контроля, отвечающих современным требованиям науки и обеспечивающих повышение эффективности научных исследований и опытно-конструкторских работ.

4.3.4. Координация работ по эффективности использования научного оборудования и средств измерения НГАСУ (Сибстрин).

4.3.5. Анализ состояния и метрологического обеспечения НИД и разработка организационно-технологических мероприятий по его совершенствованию.

4.3.6. Организация и участие в проведении метрологической экспертизы научной и учебно-метрологической документации.

4.3.7. Организация своевременной государственной поверки средств измерения.

4.3.8. Организация и контроль ведения подразделениями НГАСУ (Сибстрин) оперативного учета измерений.

4.3.9. Участие в определении потребности подразделений НГАСУ (Сибстрин) в средствах измерений, согласование сводных заявок на приобретение средств измерений и контроль за их реализацией, оформление и заключение по актам на списание средств измерений.

4.4. В области стандартизации

4.4.1. Обеспечение внедрения стандартов и другой документации в НГАСУ (Сибстрин) и организация контроля за соблюдением их требований.

4.4.2. Участие в организации учебного процесса по изучению основ стандартизации, и также контроля за применением в учебном процессе государственных и отраслевых стандартов, технических условий в НГАСУ (Сибстрин).

4.4.3. Определение номенклатуры стандартов, подлежащих внедрению в подразделения НГАСУ (Сибстрин) и разработка планов мероприятий по их внедрению.

4.4.4. Разрабатывать совместно с заинтересованными службами и подразделениями НГАСУ (Сибстрин) методические указания, технические задания и стандарты организаций, необходимые для учебной и научно-исследовательской деятельности НГАСУ (Сибстрин).

4.4.5. Осуществление контроля за внедрением и использованием фонда нормативных документов по стандартизации и за своевременным внесением в них изменений и изъятием отмененных.

4.4.6. Участие в выборочных проверках курсовых, дипломных проектов, отчетов по практике, выполнения лабораторных работ на соответствие требований стандартов.

4.4.7. Комплектование фонда организационно-методических и общетехнических стандартов для нужд НГАСУ (Сибстрин).

5. ПРАВА

5.1. Отдел имеет право на помещение, необходимое оборудование и оснащение современными техническими средствами.

5.2. Самостоятельно представлять свое подразделение в вышестоящих и других организациях по вопросам отдела по доверенности ректора.

5.3. Вести переписку по вопросам деятельности ОНИ.

5.4. Осуществлять непосредственную связь с Министерством науки и высшего образования РФ, конкурсными центрами и дирекциями научно-технических программ по вопросам оформления конкурсной и отчетной документации; патентным ведомством и другими организациями по вопросам охраны интеллектуальной собственности.

5.5. Привлекать в установленном порядке к выполнению работ по метрологическому обеспечению и стандартизации другие службы и подразделения НГАСУ (Сибстрин), а также специалистов сторонних организаций.

5.6. Получать от руководителей структурных подразделений НГАСУ (Сибстрин) материалы и сведения, необходимые для осуществления функций ОНИ.

5.7. Производить изъятие из применения средств измерений, не отвечающих техническим требованиям и используемых не по назначению.

5.8. Контролировать состояние хранения и применения средств измерения, состояние метрологического обеспечения и соблюдения стандартов в подразделениях НГАСУ (Сибстрин) и давать их руководителям предписания об устранении выявленных недостатков.

5.9. Представлять к поощрению работников НГАСУ (Сибстрин) за хорошую работу и достигнутые успехи в изобретательской работе со студентами и содействие изобретательской и патентно-лицензионной работе НГАСУ (Сибстрин).

5.10. Вносить предложения руководству НГАСУ (Сибстрин) и его структурных подразделений по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин), поощрению работников, а также по привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей и локальных актов НГАСУ (Сибстрин) в области интеллектуальной собственности.

5.11. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями НГАСУ (Сибстрин).

5.12. Начальник отдела имеет право:

- подбирать в установленном порядке и осуществлять расстановку и перемещение работников отдела по согласованию с проректором по научной работе;
- вносить предложения по изменению структуры и штатов отдела;
- представлять сотрудников отдела к поощрению, вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на ОНИ, ответственность несет начальник отдела:

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на службу;
- за подготовку документов с нарушением действующих норм и требований;
- за рациональную расстановку, правильное использование работников,

- организацию повышения их квалификации;
- за соблюдение правил производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в ОНИ и НГАСУ (Сибстрин);
 - за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ОНИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ


7.1. Отдел научной информации осуществляет свою деятельность в НГАСУ (Сибстрин) как в едином учебно-научно-производственном комплексе во взаимодействии с учебными, производственными, научными и управленческими подразделениями.

7.2. Отдел получает от НГАСУ (Сибстрин) необходимые для его работы ресурсы (финансовые, информационные, материальные и пр.), документы для решения выполняемых задач и функций отдела.

7.3 Отдел предоставляет подразделениям методическую, отчетную, финансовую информацию, связанную с созданием, охраной и использованием ими объектов интеллектуальной собственности.


РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела
научной информации



(подпись) У.А. Апарина _____
(расшифровка подписи) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

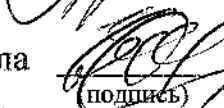
Проректор по научной работе



(подпись) С.Н. Шпанко _____
(расшифровка подписи) (дата)

Начальник УДКР


(подпись) Т.И. Проценко _____
(расшифровка подписи) (дата)

Начальник юридического отдела


(подпись) С.А. Заушицин _____
(расшифровка подписи) (дата)

С инструкцией ознакомлен:  Петренко А.В.