

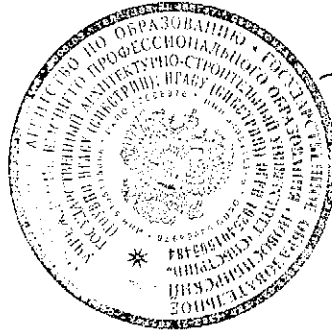


НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Отдел эксплуатации учебно-спортивного корпуса



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

 С.В. Линовский

« 18 » 02 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ
УЧЕБНО-СПОРТИВНОГО КОРПУСА**

Новосибирск 2008

I. Общие положения.

1.1. Отдел эксплуатации учебно-спортивного корпуса НГАСУ (Сибстрин) предназначен для обеспечения учебного процесса, жизнедеятельности корпуса и проведения спортивных мероприятий.

1.2. Отдел эксплуатации учебно-спортивного корпуса подчиняется директору-организатору учебно-спортивного корпуса.

1.3. Руководство отделом осуществляется его начальником. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное или среднее специальное образование и стаж работы не менее 5-ти лет. Начальник эксплуатационного отдела принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению директора-организатора учебно-спортивного корпуса и с согласия проректора по ЭПСВ.

1.4. Отдел эксплуатации учебно-спортивного корпуса в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом НГАСУ (Сибстрин);
- правилами трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящим положением.

1.5. Ответность о результатах деятельности отдела осуществляется как в устной так и в письменной форме по требованию руководства.

II. Организационная структура отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса.

2.1. Структура и штатное расписание отдела разрабатываются планово-финансовым управлением университета, совместно с директором-организатором учебно-спортивного корпуса и главным инженером университета и утверждается ректором.

2.2. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются начальником отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса и утверждаются ректором университета.

III. Основные задачи отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса.

3.1. Обеспечение хозяйственной деятельности и эксплуатации учебно-спортивного корпуса в соответствии с нормами СЭС, МЧС и других ведомств с целью создания наиболее благоприятных условий для проведения учебно-спортивных мероприятий.

3.2. Осуществление контроля за своевременным текущим ремонтом учебно-спортивного корпуса.

3.3. Организация технического обеспечения текущей деятельности учебно-спортивного корпуса.

IV. Функции отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса.

4.1. Своевременно проводить ремонт корпуса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

4.2. Содержать помещения корпуса в соответствии с установленными санитарными нормами.

4.3. Обеспечивать в помещениях корпуса необходимый тепловой режим, бесперебойную работу вентиляционной системы и освещенности в соответствии с санитарными требованиями, правилами охраны труда.

4.4. Обеспечивать обслуживающий персонал необходимым инвентарем, инструментом, необходимым инвентарем, моющими средствами по действующим типовым нормам.

4.5. Обеспечивать обслуживающий персонал необходимыми средствами защиты и спец. одеждой.

4.6. Проводить с сотрудниками (а при необходимости – со студентами) инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Обеспечивать соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда.

4.7. Информировать администрацию университета о положении дел в учебно-спортивном корпусе.

4.8. Вовремя подавать заявки для комплектации помещений корпуса необходимой мебелью и оборудованием.

V. Права отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса.

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета и отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления университета;
- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- сотрудничать с подразделениями университета с целью объединения общих усилий для организации работы и выполнения своих обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- самостоятельно принимать решения для оперативного устранения аварийных ситуаций.

5.2. Начальник эксплуатационного отдела имеет право:

- требовать от работников корпуса выполнения их должностных обязанностей, приказов, распоряжений вышестоящих руководителей;
- требовать соблюдения порядка и чистоты от студентов и сотрудников университета, в том числе и от сотрудников, работающих в корпусе;
- требовать от всех сотрудников и студентов соблюдения норм пожарной безопасности, охраны труда и санитарных норм.

VI. Взаимоотношение (служебные связи) корпуса.

В результате осуществления своей деятельности отдел взаимодействует по мере необходимости со структурными подразделениями университета.

VII. Ответственность отдела эксплуатации учебно-спортивного корпуса.

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел эксплуатации учебно-спортивного корпуса, несет начальник:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности отдела, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

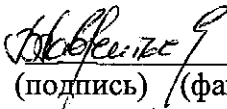
Положение разработано в соответствии с приказом ректора НГАСУ (Сибстрин) от 11.09.2008 № 148-о и Инструкцией о порядке разработки положения о структурном положении НГАСУ (Сибстрин) от 05.06.2008 г., Уставом Университета, действующим законодательством.

Руководитель структурного подразделения

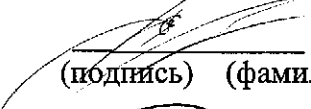
  _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО


Проректор по ЭПСВ

 _____ Лаврентьев В.Л. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

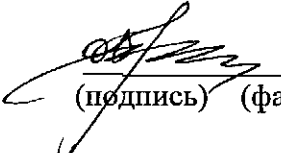
Проректор по АХР

 _____ Смирнов Б.Е. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник юридического отдела

 _____ Евдокименко А.С. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник УКР

 _____ Лютиков В.Н. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)