

НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Управление научно-исследовательских работ



УТВЕРЖДАЮ

Директор НГАСУ (Сибстрин)

Ю.Л.Сколубович

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности Управления научно-исследовательских работ (далее - УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее - НГАСУ (Сибстрин) или Университет), а также порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ (НИОКР) и инновационной деятельности структурными подразделениями университета и научными коллективами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Налоговым, Бюджетным, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом НГАСУ (Сибстрин) и иными локальными актами вуза.

1.3. Управление научно-исследовательских работ является структурным подразделением НГАСУ (Сибстрин), осуществляет свою деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования.

1.4. УНИР обеспечивает проведение единой, вырабатываемой ученым советом Университета, научной политики Университета, осуществляет общее руководство организацией фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и инновационной деятельности.

1.5. В своей деятельности УНИР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора НГАСУ (Сибстрин).

1.6. Общее руководство и контроль деятельности УНИР осуществляет проректор по науке и перспективному развитию. Текущее управление деятельностью УНИР осуществляет начальник УНИР, назначаемый приказом ректора НГАСУ (Сибстрин) по представлению проректора по науке и перспективному развитию.

1.7. Начальник УНИР на основании доверенности ректора вправе выполнять представительские функции НГАСУ (Сибстрин), вести переписку, издавать в соответствии с регламентом университета организационные распоряжения, касающиеся структурных подразделений УНИР, структурных подразделений НГАСУ (Сибстрин) и направленные на решение целей и задач, поставленных перед управлением.

2. Цели, задачи и основные функции УНИР

2.1. Основными целями деятельности УНИР являются создание конкурентоспособной научно-технической продукции, ориентированной на рынок современных технологий; эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного потенциала НГАСУ (Сибстрин) для решения социальных, научных задач; обеспечение подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне современных квалификационных требований.

2.2. Для реализации основных целей УНИР решает следующие задачи:

- участие в формировании приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности НГАСУ (Сибстрин) с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники в строительстве;
- обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательских работ, проводимых структурными подразделениями НГАСУ (Сибстрин), включая временные научные коллективы и отдельных сотрудников;
- создание и дальнейшее развитие инновационных структур, способствующих стимулированию практической реализации новых научных идей с целью создания наукоемких технологий, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники;
- создание условий для защиты прав авторов, объектов интеллектуальной собственности и их коммерческой реализации;
- информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке услуг и технологий;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами различных форм собственности;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и учебными организациями, фондами и фирмами для вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции;
- обеспечение взаимосвязи учебного, научного и производственного процессов, развитие и использование экспериментально-производственной базы НГАСУ (Сибстрин) и результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе;
- поддержка и развитие научно-исследовательской работы студентов, научно-технического творчества молодежи;
- повышение роли НГАСУ (Сибстрин) в разработке и реализации региональной научно-технической политики, решении практических задач в интересах Новосибирской области.
- участие в решении задач материально-технического обеспечения НГАСУ (Сибстрин) и развитии рейтинговой системы университета.

2.3. Для решения вышеизложенных задач на УНИР возлагаются следующие функции:

- участие в формировании основных научных направлений деятельности НГАСУ (Сибстрин), тематических планов научно-исследовательских, научно-технических работ, контроль за ходом их исполнения;

- организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных и опытно-конструкторских НИР, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных и венчурных фондов, средств хоздоговоров, а также из собственных средств НГАСУ (Сибстрин);

- организация взаимодействия НГАСУ (Сибстрин) с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

- информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния НИР, выполняемых структурными подразделениями УНИР, структурными подразделениями НГАСУ (Сибстрин);

- участие с другими структурными подразделениями в инвентаризации, регистрации и правовой охране объектов интеллектуальной и промышленной собственности, создаваемых в результате научно-технической деятельности НГАСУ (Сибстрин);

- организация участия в конкурсах на право получения финансирования НИР и совершенствования материально-технической базы научно-исследовательской деятельности университета;

- участие в конкурсных процедурах на право заключение контрактов по выполнению работ, в рамках уставной деятельности университета;

- финансово - экономическое и информационное сопровождение, а также оперативный учет и контроль договоров (контрактов), заключенных структурными подразделениями УНИР, структурными подразделениями НГАСУ (Сибстрин), по определенным для управления направлениям и планам;

- участие в организации научно-исследовательской работы студентов;

- участие в планировании и организации научных конференций, конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов и прочих мероприятий, проводимых при участии НГАСУ (Сибстрин);

- подбор исполнителей, разработка документации для исполнения договорных отношений;

- участие в подготовке отчетов, предоставление отчетности и аналитических справок в соответствии с требованиями вышестоящих государственных органов и действующего законодательства РФ;

- хранение отчетов по НИР, планово-финансовых и других документов, ведение архива в установленном порядке.

3. Кадровое, материально-техническое обеспечение и экономическая деятельность УНИР

3.1. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется из средств бюджетов различных уровней и из внебюджетных источников.

Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации, направляемые Минобрнауки России на выполнение государственного задания по фундаментальным и прикладным научным исследованиям;
- средства федерального бюджета Российской Федерации, выделяемые Минобрнауки России по научно-техническим программам и грантам;
- средства других министерств, государственных академий на научные исследования по научно-техническим программам и отдельным проектам, грантам;
- средства Российских научных фондов;
- средства бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, выделяемые, как правило, на решение региональных и местных задач.

Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от научных организаций, госкорпораций, предприятий различных форм собственности и зарубежных партнеров на выполнение НИОКР и инновационных проектов по хозяйственным договорам (контрактам);
- средства за оказание научно-технических, консалтинговых, аудиторских, информационных и других услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- средства от других видов деятельности и источников, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу НГАСУ (Сибстрин).

3.2. Основными подразделениями в структуре УНИР являются:

- структурные подразделения УНИР, в соответствии со штатным расписанием в университете;
- временные научные коллективы, создаваемые для выполнения работ по отдельным проектам.

3.3. В качестве исполнителей, принимающих непосредственное участие в выполнении НИОКР и инновационных проектов, привлекаются:

- штатные сотрудники структурных подразделений УНИР в основное время;
- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники НГАСУ (Сибстрин), а также специалисты сторонних организаций, учреждений и

предприятий, независимо от форм собственности, в свободное от основной работы время;

- аспиранты очной формы обучения в основное время, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;
- студенты в свободное от учебных занятий время;
- сторонние физические лица и организации.

3.4. Основными формами трудовых отношений между УНИР и исполнителями НИОКР и инновационных проектов являются:

- трудовые договоры (контракты), в том числе на условиях совместительства;
- договоры гражданско-правового характера.

3.5. Финансовое планирование научно-исследовательской, научно-технической деятельности УНИР осуществляется в соответствии с действующим в университете нормативными документами на основе плана доходов и расходов на текущий финансовый год (период действия договора) по каждому договору (контракту), из которых формируются бюджет НГАСУ (Сибстрин) по всем источникам финансирования.

3.6. Оплата труда сотрудников УНИР устанавливается в соответствии с тарифно-квалификационным справочником университета. Надбавки и стимулирующие выплаты осуществляются в пределах полученных доходов от договорной деятельности в соответствии с положением об оплате труда и нормативными актами университета.

3.7. Уровень накладных расходов по каждой категории договоров (контрактов), в том числе размер средств на оплату труда работникам аппарата управления и вспомогательных служб УНИР, определяется приказом ректора.

3.8. Все структурные подразделения УНИР для планирования хозяйственно-договорной деятельности на последующий год предоставляют в аппарат управления УНИР до 10 октября года, предыдущего планируемому, планы хозяйственно-договорной деятельности.

3.9. УНИР может аккумулировать финансовые средства, формируя программы для поддержки внутриуниверситетских приоритетных научных направлений. Планирование расходования средств этих программ осуществляется по предложению проректора по науке и перспективному развитию, координируется научно-техническим советом и утверждается ректором НГАСУ (Сибстрин).

4. Организация, планирование научно-исследовательских работ и инновационной деятельности

4.1. Организация, планирование НИР и инновационной деятельности в Университете осуществляется УНИР в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и настоящим Положением.

4.2. УНИР совместно с профильными структурными подразделениями НГАСУ (Сибстрин) осуществляет информационное обеспечение научных

подразделений университета в части планирования и организационно-технического сопровождения НИР и инновационных проектов.

4.3. Основной гражданско-правовой формой отношений между НГАСУ (Сибстрин), заказчиками и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности. Оформление договоров (контрактов) осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.4. При заключении договора (контракта) руководитель профильного подразделения, либо лицо назначенное распоряжением УНИР несет персональную ответственность за его исполнения в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

4.5. Форма, содержание, уровень согласования, утверждения и сроки представления документов на проведение НИР в рамках государственного задания, в конкурсах грантов, федеральных, региональных и муниципальных научно-технических программах и инновационных проектах регламентируются соответствующими Положениями (программами).

4.6. Текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности осуществляется УНИР, совместно со структурными подразделениями НГАСУ (Сибстрин).

4.7. Участвует в организации и рассмотрении предложения научных подразделений университета по участию в конкурсах, грантах, а также в конкурсном отборе тем и проектов, планируемых к выполнению в рамках тематического плана по заданию Минобрнауки России.

4.8. В перечень бюджетных НИР включаются проекты в соответствии с утвержденными госзаданием Минобрнауки России, программами, грантами, договорами (контрактами), прошедшими отбор на конкурсной основе в экспертных комиссиях НГАСУ (Сибстрин).

4.9. Результаты выполненных работ (отчеты, акты, заключения и др.) выполненные в рамках хозяйственно-договорной деятельности структурными подразделениями УНИР, структурными подразделениями университета в обязательном порядке сдаются в архив УНИР.

4.10. Научные отчеты по отдельным НИР, итоговые отчеты о научно-исследовательской деятельности Университета оформленные в соответствии с требованиями Минобрнауки России и других органов государственного управления, выполненные в структурных подразделениях Университета, представляются в архив УНИР.

4.11. Для подразделений УНИР финансируемых из средств университета разрабатывает планы задания, обязательные к исполнению. При этом предусматриваются промежуточные и годовые отчеты.

5. Права и обязанности

5.1. УНИР имеет право:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета;
- по согласованию с проректором по науке и перспективному развитию привлекать структурные подразделения университета к исполнению задач УНИР;
- готовить предложения о создании (упразднении) структурных подразделений университета, их статуса и полномочий;
- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений университета для эффективного управления научно-технической, инновационной и хозяйственной деятельностью подразделений УНИР, устанавливать сроки предоставления этой документации;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам научно-исследовательской деятельности, участвовать в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и оказания услуг в области научной, технической и инновационной деятельности;
- заключать от имени университета договоры со сторонними организациями и внутри университета на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с основными целями деятельности и возложенными на УНИР задачами;
- вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;
- привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, состоящий в штате университета, аспирантов и студентов, а также специалистов сторонних организаций к выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников, и услуг, предоставляемых университетом заказчику;
- получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности предусмотренные планами хозяйственно-договорной деятельности и штатным расписанием ресурсы;
- подготавливать распорядительные документы по поощрению отличившихся сотрудников и наложению дисциплинарных взысканий, за нарушение исполнения поручений.

5.2. Обязанности УНИР:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- создавать условия для работы сотрудников подразделений УНИР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- осуществлять координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, текущий контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной и финансовой дисциплины и

качеством выпускаемой научно-технической продукции;

- вести управленческий и статистический учет в соответствии с учетной политикой и планом финансово-хозяйственной деятельности Университета;

- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе УНИР, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес Управления научно-исследовательских работ;

- всю полноту ответственности за качество и современность выполнения возложенных настоящим Положением на УНИР задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник УНИР;

- каждый сотрудник УНИР, исполнитель по договору (контракту), несет персональную ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с структурным подразделением, должностной инструкцией, трудовым договором.

6. Организация, реорганизация и ликвидация УНИР

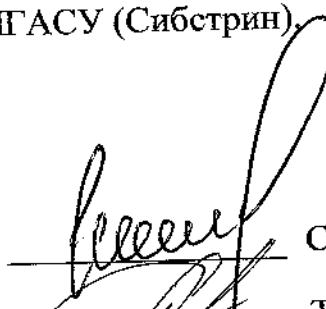
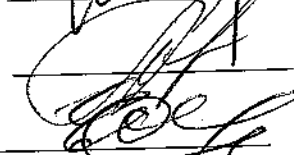

УНИР и его структурные подразделения организуются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора НГАСУ (Сибстрин).

Согласовано:

Проректор по НР

Начальник УДКР

Начальник юридического отдела


С.Н. Шпанко

Т.П. Проценко

А.С. Заушицин