 НГАСУ (Сибстрин) 2008	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Факультет вечернего и заочного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

[Handwritten signature]

Е.В. Линовский

2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ВЕЧЕРНЕГО И ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Новосибирск 2008

I. Общие положения

1.1. Факультет вечернего и заочного обучения (факультет ВЗО, ФВЗО) является научно-учебным и административным подразделением Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (НГАСУ(Сибстрин)), осуществляющим подготовку студентов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по перечню направлений и специальностей, утверждаемому ученым советом университета

1.2. Факультет ВЗО является структурным подразделением университета без права образования юридического лица, имеет печать с собственным наименованием, штампы и бланки, формы которых утверждаются ректором НГАСУ(Сибстрин).

1.3. Факультет ВЗО подчинен первому проректору университета по учебной работе.

1.4. Руководство работой факультета ВЗО осуществляет декан факультета ВЗО.

1.4.1. На должность декана факультета ВЗО избирается, как правило, сотрудник выпускающей кафедры университета, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и учёную степень или звание.

1.4.2. Избрание на должность декана факультета ВЗО и освобождение от должности проводится на заседании учёного совета университета тайным голосованием, сроком до 5 лет, и утверждается приказом ректора.

1.4.3. На время отсутствия декана факультета ВЗО (отпуска, болезни, командировки, и пр.) его замещает заместитель декана факультета ВЗО.

1.5. Факультет ВЗО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. №3266-1.
- Законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ.
- Приказами, инструктивными письмами и положениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом НГАСУ(Сибстрин).
- Постановлениями ученого совета НГАСУ(Сибстрин);
- Приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями первого проректора по учебной работе и проректоров НГАСУ(Сибстрин).
- Коллективным договором, правилами, положениями и инструкциями, действующими в НГАСУ(Сибстрин);

1.6. Формой отчетности факультета ВЗО являются ежегодные отчеты перед ученым советом НГАСУ(Сибстрин) по основным вопросам образовательной деятельности факультета.

II. Организационная структура факультета ВЗО

2.1. Структура факультета разрабатывается планово-финансовым управлением (ПФУ) совместно с деканом факультета и утверждается ректором университета; изменения в структуру при возникновении необходимости предлагаются ПФУ совместно с деканом факультета и также утверждаются ректором университета.

2.2. Факультет объединяет все кафедры, ведущие на нем образовательную деятельность, в сфере, относящейся этой деятельности.

2.3. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат факультета ВЗО. Деканат возглавляется деканом и выполняет функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства.

2.4. В структуру деканата факультета входит кабинет учебно-методической литературы, предназначенный для обеспечения студентов заочной формы обучения материалами для самостоятельной работы: контрольными заданиями, учебными программами и методическими

указаниями по выполнению контрольных работ, курсовому и дипломному проектированию.

2.5. Штат сотрудников деканата формируется в зависимости от численности контингента студентов.

2.6. Порядок распределения должностных обязанностей сотрудников деканата устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором университета, а также условиями трудовых договоров и коллективного договора.

III. Основные задачи факультета ВЗО

3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования по профилю направлений и специальностей факультета.

3.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

3.3. Подготовка и профессиональная переподготовка работников с высшим образованием, специалистов и руководящих работников без отрыва от производства.

3.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

3.5. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

IV. Функции факультета ВЗО

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса на факультете.

4.2. Подготовка, корректировка, реализация на практике и контроль над исполнением образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов факультета.

4.3. Организация работы по созданию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете.

4.4. Совершенствование процесса обучения без отрыва от производства, обеспечение внедрения передовых технологий обучения и контроля знаний студентов на факультете.

4.5. Выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений учёного совета, учебно-методического совета университета.

4.6. Организация (совместно с учебно-методическим советом университета) работы учебно-методической комиссии факультета.

4.7. Координация деятельности подразделений университета, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс на факультете.

4.8. Организация кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете.

4.9. Организация и ведение профориентационной работы.

4.10. Организация совещаний, семинаров и конференций по вопросам учебно-воспитательного процесса на факультете.

4.11. Организация (совместно с учебно-методическим управлением) составления расписания учебных занятий, экзаменов, зачётов и контроль над его исполнением.

4.12. Контроль над учебно-воспитательным процессом, учебными, производственными и преддипломными практиками на факультете.

4.13. Контроль над самостоятельной работой студентов факультета, выполнением индивидуальных образовательных профессиональных программ. Обеспечение в процессе обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

4.14. Осуществление допуска студентов к экзаменационным сессиям, сдаче и передаче курсовых работ, проектов, зачётов и экзаменов, сдаче государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы.

4.15. Ведение делопроизводства, связанного с функционированием факультета.

4.16. Представление к зачислению, отчислению, восстановлению, переводу с курса на курс студентов.

4.17. Организация учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

4.18. Организация отчетов о работе факультета на ученом совете университета.

4.19. Подготовка предложений по правилам и плану приема на факультет ВЗО, руководство приемной комиссией факультета (совместно с приемной комиссией университета).

4.20. Организация связи с выпускниками факультета.

4.21. Изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

4.22. Обеспечение связи с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов на факультете.

V. Права факультета ВЗО

Факультет имеет право:

5.1. Принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр и учебных подразделений.

5.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

5.3. Обеспечивать присутствие декана ФВЗО и его заместителей на любых видах учебных занятий, экзаменах и зачетах.

5.4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций и экзаменационных сессий.

5.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, университета.

5.6. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функций и прав.

5.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

5.8. Выносить на рассмотрение учёного совета университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

VI. Взаимоотношения (служебные связи) факультета ВЗО

6.1. Факультет принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения первого проректора по учебной работе и проректоров, постановления ученого совета университета, касающиеся деятельности факультета.

6.2. Факультет, в лице декана, участвует в работе ученого совета университета, в совещаниях, проводимых ректором и проректорами, ведет переписку с ректоратом в форме подачи служебных записок, заявок, докладных и т. д., вносит в ректорат проекты приказов по учебной и административной деятельности факультета.

6.3. Деканат факультета согласовывает график учебного процесса, расписание занятий, зачетов и экзаменов с учебно-методическим управлением.

6.4. Факультет координирует работу кафедр университета, ведущих на нем образовательную деятельность, в сфере, относящейся к этой деятельности. Кафедры университета подчиняются деканату факультета в вопросах, касающихся учебного процесса на факультете.

6.5. Факультет взаимодействует со всеми подразделениями университета в

соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, правилами, положениями и инструкциями, действующими в университете.

6.6. Взаимодействие с внешними организациями осуществляются в пределах компетенции, устанавливаемой факультету руководством университета.

VII. Ответственность факультета ВЗО


7.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на факультет ВЗО, несет декан факультета ВЗО:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций факультета, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности факультета, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с приказом ректора НГАСУ (Сибстрин) от 11.09.2008 № 148-о и Инструкцией о порядке разработки положения о структурном положении НГАСУ (Сибстрин) от 05.06.2008 г., Уставом Университета, действующим законодательством.

Декан факультета ВЗО

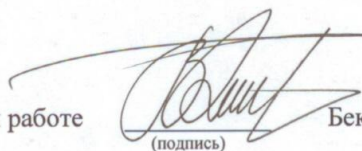

(подпись)

Гвоздев В. А.

01.12.08r
(дата)

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе


(подпись)

Беккер В. А.

24.12.08r
(дата)

Начальник управления кадровой работы


(подпись)

Лютиков В. Н.

24.12.08
(дата)

Начальник юридического отдела


(подпись)

Евдокименко А. С.

25.12.08r
(дата)