



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Положение о центре дистанционного обучения

Утверждено приказом ректора № 106-1  
от «25» июня 2020 года

**Положение  
о Центре дистанционного обучения**

**НОВОСИБИРСК 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Уставом Университета и действующим законодательством РФ.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию структурного подразделения образовательной организации.

1.3. Центр дистанционного обучения (далее – Центр) является структурным подразделением Института дополнительного образования (далее – Институт) Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (далее – Университет).

1.4. Центр организует, координирует и контролирует учебно-методическое сопровождение электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий во всех подразделениях.

1.5. Местонахождение Центра – 630008, г.Новосибирск, ул. Ленинградская, 113, офис

## **2. Цель и функции структурного подразделения**

2.1. Целью Центра является организационно-методическое сопровождение электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в Университете.

2.2. Основные функции Центра:

- создание и развитие электронной учебной среды Moodle;
- информационно-методическая поддержка учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- организация и контроль работы по актуализации контента электронных курсов (электронных учебно-методических комплексов дисциплин);
- создание образовательного видеоконтента для использования в электронных учебно-методических комплексах;
- администрирование курсов в электронной учебной среде Moodle;
- организация и проведение вебинаров, дистанционных семинаров, лекций;
- участие в подготовке кадров для реализации электронного обучения;
- обобщение и распространение опыта организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения.

## **3. Материально-техническая база**

3.1. Оснащение Центра осуществляется Институтom, который осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудо-



вания и других материально-технических ресурсов Университета.

3.2. Материально-техническая база Центра используется:

– научно-педагогическими работниками Университета в целях реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, а также иными лицами, вовлеченными в электронное обучение;

– учебно-вспомогательным персоналом в целях методической поддержки профессорско-преподавательского состава в процессе реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

– работниками, обеспечивающими административные и вспомогательные процессы в деятельности Университета;

– физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими и другими структурами.

3.3. Помещения и оборудование Центра, используемые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.4. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Центре создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **4. Руководство структурным подразделением**

4.1. Организационная структура и штатное расписание Центра определяются директором Института и утверждаются ректором Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый ректором Университета по представлению директора Института.

4.3. Директор руководит его деятельностью и несет ответственность за эффективность работы, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Финансирование структурного подразделения**

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- внебюджетных средств Университета;
- средств, поступающих за обучение по договорам о платных образовательных услугах Института, средств от приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством.

#### **6. Контроль за деятельностью структурного подразделения и отчетность**

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Положением об Институте дополнительного образования и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Центр отчитывается перед директором Института об итогах своей деятельности и эффективности подготовки специалистов.

6.3. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Университета, а также на сайте Института и официальных страницах социальных сетей Университета.

## 7. Заключительные положения

7.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.


7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников структурного подразделения.

7.4. Работники структурного подразделения и иные работники Университета имеют право на ознакомление с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

### ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Директор Центра  
дистанционного обучения



(подпись)

Д.Г. Воротников

(расшифровка подписи) (дата)

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



(подпись)

М.Н. Шумкова

(расшифровка подписи) (дата)

Начальник  
юридического отдела



(подпись)

С.А. Заушицин

(расшифровка подписи) (дата)

Директор института

дополнительного образования



(подпись)

Н.С. Дереповская

(расшифровка подписи) (дата)