



НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное агентство по образованию

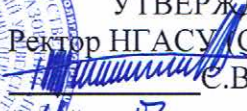
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-
строительный университет (Сибстрин)»

Музей



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

 С.В. Линовский

«18» 02 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

I. Общие положения.

1.1. Музей НГАСУ (Сибстрин) в системе музеев Российской Федерации является «Государственным ведомственным музеем РФ».

1.2. Музей вуза – есть учебно-научное, научно-просветительское структурное подразделение и государственное хранилище памятников естественной и социальной истории, материальной и духовной культуры, науки, техники и технологии.

1.3. Основная задача музея – участие в подготовке высококвалифицированных специалистов, в проведении учебной, воспитательной и научно-просветительской работы музейными формами, методами и средствами.

1.4. Повседневная деятельность музея, изменение его структуры и прекращение деятельности производится в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом университета и другими нормативными актами.

1.5. Заведующий музеем назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по ЭПСВ.

1.6. В своей деятельности заведующий музеем подчиняется проректору по ЭПСВ.

1.7. Положение о музее утверждается ректором вуза.

II. Организационная структура.

2.1. Музей вуза структурно состоит из фонда и экспозиции.

2.2. Штатная структура (расписание) определяется ректором. В зависимости от объема деятельности штат музея может изменяться.

2.3. Деятельность сотрудников музея определяется инструкциями, утвержденными ректором вуза.

2.4. При музее вуза создается совет музея, состав и порядок деятельности которого утверждается проректором по ЭПСВ.

2.5. Деятельность музея определяется планом на 1-2 года, одобренным советом музея и утвержденным проректором по ЭПСВ.

2.6. О проделанной работе заведующий музеем составляет годовой отчет и отчитывается перед ректоратом университета, или на совете музея.

2.7. Музей вуза участвует в официально утвержденных музейных организациях и объединениях.

2.8. Финансовое, материальное, учебно-техническое и хозяйственное обеспечение музея осуществляется соответствующими подразделениями университета.

III. Основные задачи.

Задачи музея:

3.1. Музей собирает (комплектует), хранит, обеспечивает сохранность, изучает, научно документирует, экспонирует и пропагандирует музейные предметы, имеющие учебные, научные, историческое, культурное, духовное, техническое и технологическое значение для вуза, региона и на их основе ведет образовательную и воспитательную работу со студентами вуза.

3.2. Музей вуза участвует в проведении профориентации молодежи, ведет работу с учащейся молодежью музейными средствами.

Конкретизация задач музея определяется потребностями и возможностями вуза и музея и одобряется Советом музея.

3.2. Музей организует и проводит обучение музейному делу сотрудников университета, членов Совета музея, ветеранов. Студентов и выпускников вуза.

3.3. Фонды музеев вуза являются основой построения экспозиции и выставок, научно-исследовательской работы и издательской деятельности.

3.4. Структура и тематика экспозиции музея определяется Советом музея, соответствует задачам учебного процесса, отражает историю вуза и достижения профильных наук, исходит из конкретных задач учебной, научной, воспитательной и другой деятельности вуза.

3.5. Музей вуза является по своему назначению и характеру деятельности одним из основных образовательных и воспитательных структурных подразделений.

IV. Функции музея

4.1. Составление перспективных и годовых планов работы музея.

4.2. Участие в организации, разработке и реализации мероприятий воспитательной

сотрудников и ветеранов университета.

4.3. Оказание методической помощи в проведении выставок, конкурсов, а также в курсовых и самостоятельных работах студентов.

4.4. Формирование экспозиции и пополнение фонда музея по различным тематикам, утверждаемым ежегодными планами работы музея.

4.5. Организация постоянной связи с выпускниками Университета.

4.6. Контроль за выполнением правил охраны труда и техники безопасности в ходе проведения всех видов работ, связанных с деятельностью музея.

4.7. Организация своевременного выполнения приказов, распоряжений и заданий ректората и Учёного совета Университета.

V. Права.

5.1. Определять содержание работы в соответствии с Положением о музеях.

5.2. Выбирать методы и средства проведения музейной работы.

5.3. Пользоваться услугами библиотек, вычислительного центра, информационных фондов, научных подразделений, архива Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета.

5.4. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

5.6. Составлять обоснованные заявки в ректорат по развитию материально-технической базы музея.

VI. Взаимоотношение музея с другими подразделениями

6.1. Музей взаимодействует с профильными музеями и Управлениями культур региона, а также со структурными подразделениями университета по мере необходимости в результате осуществления своей деятельности.

VII. Ответственность.

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на музей задач и функций несёт заведующий музеем.

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

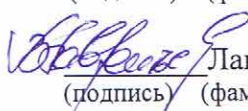
Положение разработано в соответствии с приказом ректора НГАСУ (Сибстрин) от 11.09.2008 № 148-о и Инструкцией о порядке разработки положения о структурном положении НГАСУ (Сибстрин) от 05.06.2008 г., Уставом Университета, действующим законодательством.

Должностное лицо разработавшее
положение



(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по ЭПСВ



(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник юридического отдела



(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)





(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)