



НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Новосибирский государственный  
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

**ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

*С.В. Линовский*

С.В. Линовский

2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

## **1. Общие положения**

1.1. Планово-финансовое управление (в дальнейшем ПФУ) является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по экономическим, правовым и социальным вопросам.

1.2. Основной задачей ПФУ является обеспечение плановой и финансовой деятельности университета.

1.3. В своей деятельности ПФУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ и местных органов власти и управления, приказами Министерства науки и образования РФ, уставом университета, настоящим положением, другими нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и проректора по ЭПСВ.

1.4. Планово-финансовое управление работает в тесном контакте с ректоратом, Ученым советом, профсоюзной организацией и другими подразделениями университета.

1.5. Планово-финансовое управление возглавляется начальником управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и опыт планово-финансовой работы.

## **2. Основные задачи и функции ПФУ**

2.1. ПФУ обеспечивает планово-финансовую деятельность университета.

2.2. В соответствии с существующими требованиями ведет необходимый статистический учет и обеспечивает представление статистической отчетности в органы государственной статистики и другие организации в установленные сроки.

2.3. Проводит анализ финансовой деятельности университета по всем направлениям (бюджетная, предпринимательская и прочая деятельность).

2.4. Разрабатывает совместно с ректоратом штатное расписание университета по всем направлениям деятельности, обеспечивает своевременное внесение обоснованных изменений в штатное расписание.

2.5. Участвует в разработке основных положений хозяйственного механизма деятельности университета.

2.6. Осуществляет контроль за штатной и финансовой дисциплиной университета.

2.7. Обеспечивает разработку проекта сметы расходов университета за счет средств федерального бюджета сметы доходов и расходов за счет дополнительных источников финансирования (средств, поступивших от аренды государственного имущества).

2.8. Совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает сметы доходов и расходов на дополнительные образовательные услуги и осуществление предпринимательской деятельности. Составляет сводную смету доходов и расходов по внебюджетным средствам университета.

2.9. Совместно с ректоратом разрабатывает сметы использования целевых средств по видам средств и составляет сводную смету использования целевых средств.

2.10. Совместно с ректоратом составляет смету средств, направленных на реинвестирование нужд образовательного процесса.

2.11. Разрабатывает смету использования стипендиального фонда университета, фонда социальной защиты студентов и аспирантов университета.

2.12. Анализирует использование бюджетных и внебюджетных средств университета, в том числе использование стипендиального фонда.

## **3. Структура планово-финансового управления**

3.1. Планово-финансовое управление возглавляется начальником управления, осуществляющим свои функции в соответствии с настоящим «Положением» и должностной инструкцией на контрактных условиях.

3.2. Заместитель начальника управления выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, а так же выполняет функции начальника управления на время его отсутствия.

3.3. Структура планово-финансового управления определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

#### 4. Права планово-финансового управления

Планово-финансовое управление имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений университета необходимую информацию для составления проектов смет и смет доходов и расходов, статистических отчетов и других материалов.

4.2. Вносить предложения по улучшению планово-финансовой деятельности университета.

4.3. Вносить предложения по улучшению деятельности управления.

#### 5. Ответственность

5.1. Планово-финансовое управление несет ответственность за:

- Выполнение указов, постановлений и приказов вышестоящих органов в рамках своей деятельности

- Соблюдение сроков представления и достоверности статистической информации


- Качество и достоверность подготавливаемой информации для вышестоящих органов и руководства университета

- Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками управления.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на планово-финансовое управление задач и функций несет его руководитель.


5.3. Степень ответственности других работников планово-финансового управления устанавливается их должностными инструкциями.

Положение разработано начальником ПФО

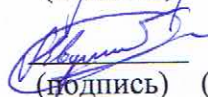
 Калинина О.К. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭПСВ

 Лаврентьев В.Л. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник юридического отдела

 Евдокименко А.С. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Начальник УКР

 Лютиков В.Н. \_\_\_\_\_