

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО «Экологически безопасные технологии природообустройства и водопользования» в рамках программы ЮНИТВИН/ЮНЕСКО


 Ректор НГАСУ (Сибстрин)
 Ю. Л. Столбучич
 « 14 » *апреля* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о международной кафедре ЮНЕСКО
 «Экологически безопасные технологии природообустройства и
 водопользования» НГАСУ (Сибстрин)
 в рамках программы ЮНИТВИН/ЮНЕСКО
 (UNESCO "Theory and Technology of Environmental Safety
 in Water Resources Control")**

Новосибирск, 2015

1. Общие положения

Настоящее положение о кафедре является локальным актом Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.1. Международная кафедра ЮНЕСКО «Экологически безопасные технологии природообустройства и водопользования (UNESCO " Theory and technology of Environmental Safety in Water Resources Control ") в дальнейшем по тексту "Кафедра", организуется и осуществляет свою деятельность на основе Соглашения между Организацией объединенных наций по образованию, науке и культуре (ЮНЕСКО), с одной стороны, и Новосибирским государственным архитектурно-строительным университетом (Сибстрин), с другой стороны.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Соглашением с ЮНЕСКО, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.3. Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением НГАСУ (Сибстрин), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение научной, научно-организационной, образовательной, просветительской и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.4. Кафедра работает под общим руководством ректора НГАСУ (Сибстрин). Она согласовывает свою работу с Комиссией РФ по делам ЮНЕСКО и один раз в четыре года представляет отчеты на английском языке в отдел высшего образования Секретариата ЮНЕСКО, в Комиссию РФ по делам ЮНЕСКО, докладывает о своей работе Минобрнауки РФ.

1.5. Кафедра является структурным подразделением НГАСУ (Сибстрин).

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.7. Кафедра может образовывать временные региональные отделения (филиалы), способствующие выполнению поставленных целей и задач в России, в СНГ в развивающихся странах Азии, Африки, Латинской Америки, в других странах.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вуза и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Кафедра способствует желанию образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций из любых регионов мира принять участие в выполнении проектов Кафедры в области природообустройства и

водопользования, развития водохозяйственного комплекса Российской Федерации. Служит инструментом содействия сотрудничеству между национальными и международными центрами в указанных областях.

2.2. Цель Кафедры: реализация долгосрочных программ решения региональных и глобальных проблем в области природообустройства и водопользования путем совместной деятельности с другими российскими и зарубежными научными и образовательными учреждениями.

2.3. Задачи кафедры:

2.3.1. Осуществление научно-исследовательской, инновационной деятельности в области природообустройства и водопользования за счет передовых фундаментальных и прикладных исследований.

2.3.2. Использование результатов деятельности Кафедры для развития системы образования.

2.4. Функции Кафедры:

Перечень функций по научно-исследовательской и инновационной деятельности:

– Организация и реализация научно-исследовательских и инновационных работ по проблематике, входящей в сферу компетенции Кафедры, в том числе, на основе договоров и соглашений с Секретариатом ЮНЕСКО, его региональными подразделениями, с заинтересованными международными кафедрами ЮНЕСКО в других странах;

– Руководство научно-исследовательской работой магистрантов/аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе Кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии, конкурсах грантов;

– Расширение сотрудничества с рядом авторитетных российских и зарубежных университетов (кафедр ЮНЕСКО), специализирующихся на решении глобальных проблем в области природообустройства и водопользования;

– Осуществление издательской деятельности по научной проблематике Кафедры (учебные пособия, монографий, научные публикации).

Перечень функций по образовательной деятельности:

– Разработка и совершенствование образовательных программ по направлениям подготовки магистров и аспирантов в области работы Кафедры путем совместной деятельности с другими образовательными и научными учреждениями;

– Организация и проведение учебного процесса по направлениям подготовки магистров и аспирантов;

– Разработка и реализация образовательных программ по переподготовке и повышению квалификации российских и иностранных специалистов, а также преподавательских кадров в области природообустройства и водопользования;

– Привлечение высококвалифицированных специалистов, ученых для проведения лекций, семинаров, круглых столов, спецкурсов по региональным и глобальным проблемам природообустройства и водопользования;

– Разработка электронных учебно-методических комплексов с целью развития на базе Кафедры дистанционных обучающих технологий.

Перечень функций по научно-организационной деятельности:

- Создание и налаживание под эгидой ЮНЕСКО междууниверситетской (межвузовской) сети сотрудничества в областях своей компетенции;
- Организация и проведение международных конференций, симпозиумов, круглых столов по исследуемой проблематике;
- Организация научного обмена профессорско-преподавательским составом с зарубежными образовательными и научными учреждениями в рамках программ ЮНЕСКО;
- Организация научно-образовательных стажировок студентов, молодых ученых в зарубежных странах с учетом проводимых исследований;
- Проведение летних международных школ для студентов, молодых ученых по изучению проблем использования и охраны водных ресурсов.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- Рассмотрение кандидатур для зачисления в магистратуру и аспирантуру;
- Рассмотрение индивидуальных планов магистрантов и аспирантов, планов подготовки диссертаций и тем диссертаций;
- Заслушивание периодических отчетов магистрантов и аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;
- Разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- Формирование на Кафедре образовательной и информационной среды (оснащение учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, отвечающих целям научно-образовательной деятельности Кафедры).

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы вуза:

- Участие в работе по организации набора и приема магистрантов и аспирантов;
- Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами вуза;
- Участие в разработке документов вуза и распространение их среди сотрудников кафедры.

2.5. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.6. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, вуза.

2.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Кафедра имеет гибкую структуру, позволяющую быстро адаптироваться к меняющимся потребностям инновационной экономики РФ, в соответствии с возникающими перед сообществом проблемами образовательного, научно-технического и производственного секторов.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, кандидатуру которого назначает университет, по согласованию с ЮНЕСКО.

3.3. Структура Кафедры и должностные оклады сотрудников Кафедры устанавливаются ректором НГАСУ (Сибстрин) в рамках правил, установленных в НГАСУ (Сибстрин).

3.4. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником НГАСУ (Сибстрин), имеющим ученую степень, (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.6. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.7. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы вуза.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-исследовательскую, научно-организационную, просветительскую и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под

председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

4. Деятельность Кафедры

4.1. Кафедра работает на правах структурного подразделения НГАСУ (Сибстрин) и содержится, за счет бюджетных и внебюджетных средств и средств ЮНЕСКО, выделенных целевым назначением для обеспечения ее работы. Источником финансовых средств Кафедры являются также поступления от выполнения работ по грантам, оказанных услуг, издательской деятельности, рекламной, выставочной деятельности и прочих поступлений.

4.2. Основой взаимоотношений Кафедры и ее контрагентов, включая государственные органы и поставщиков материально-технических средств, являются договоры на выполнение работ и оказание услуг.

4.3. Работа Кафедры осуществляется по планам, проектам и программам, разрабатываемым под конкретные образовательные и научно-исследовательские проблемы.

4.4. Кафедра для достижения поставленных целей своей деятельности имеет право использовать финансовые средства, получаемые от ЮНЕСКО, спонсоров, российских и зарубежных научно-образовательных организаций, заключать договоры с заинтересованными зарубежными организациями на проведение работ в рамках своей деятельности.

4.5. За Кафедрой закрепляются служебные и учебные помещения НГАСУ (Сибстрин), определенные приказами ректора.

4.6. Кафедра оказывает помощь своим отделениям (филиалам) в представлении их программ, проектов и результатов деятельности в различные национальные, зарубежные и международные организации.

4.7. Кафедра способствует росту квалификационного уровня сотрудников путем привлечения их к участию в работе семинаров, конференций, симпозиумов,

организации стажировок в различных фирмах (в том числе за рубежных), выдвижения на работу в международные комиссии и органы.

5. Совет Кафедры

5.1. Совет Кафедры включает руководителей Кафедры и отделений (филиалов), а также Секретаря Совета Кафедры.

5.2. Совет Кафедры сам определяет свою структуру и порядок работы.

5.3. Совет Кафедры созывается на заседание по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Обязанности председателя заседания Совета Кафедры исполняет заведующий Кафедрой.

5.5. Право выносить вопросы на заседание Совета Кафедры принадлежит членам Совета.

5.6. Заседание Совета Кафедры проводятся, как правило, по месту нахождения Кафедры или в его отделении, деятельность которого рассматривается на заседании Совета Кафедры.

5.7. В компетенцию Совета Кафедры входит решение следующих вопросов:

- выработка предложений о внесении изменений в положение о Кафедре, а также любые изменения, касающиеся деятельности Кафедры;
- утверждение планов деятельности Кафедры;
- рассмотрение отчетов о результатах проделанной работы;
- согласование решений заведующего Кафедрой о прекращении деятельности отделений Кафедры или о создании новых отделений Кафедры.

5.8. Решения Совета Кафедры принимаются простым большинством голосов присутствующих или представленных другими лицами членов, за исключением вопросов, по которым требуется единогласие. При равенстве голосов решающим считается голос заведующего Кафедрой.

6. Заведующий Кафедрой

6.1. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор, в котором определяются основные условия.

6.2. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции в соответствии с Соглашением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Кафедры в соответствии с планами, программами, проектами;
- представляет на утверждение Совету Кафедры проекты планов, программ и рабочих проектов, а также отчеты по их выполнению;
- представляет Кафедру во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за границей;
- несет полную ответственность за результаты работы Кафедры и отвечает за работу Кафедры перед органами ЮНЕСКО и Ученым Советом НГАСУ (Сибстрин);
- осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Кафедрой собственности;

- принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам деятельности Кафедры.

7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями вуза

7.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по вузу, касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета вуза.

7.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии вуза.

7.4 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах вуза, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом вуза.

Согласовано:

Первый проректор

Нач. УКР

Нач. управления делами



С.В. Линовский

Т.П. Проценко

А.С. Евдокименко