

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Регламент о проведении расчетов по договорам платных образовательных услуг по программам высшего образования


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ИГАСУ (Сибстрин)  
 Ю.Е. Сколубович  
 « 03 » 2016 г.

**Регламент о проведении расчетов по договорам платных образовательных услуг по программам высшего образования**

Новосибирск, 2016

## 1. Общие положения

1. Настоящий регламент о проведении расчетов по договорам платных образовательных услуг по программам высшего образования (в дальнейшем по тексту «регламент») определяет процедуры проведения расчетов по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования (далее по тексту «платные образовательные услуги») НГАСУ «Сибстрин».

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом университета, «Положением об оказании платных образовательных услуг НГАСУ (Сибстрин)».

3. Понятия, используемые в настоящем регламенте:

• **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

• **«Исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

• **«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

• **«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение по программам высшего образования (далее - Договор).

• **«Законный представитель»** - физическое лицо, являющееся родственником, опекуном либо доверенным лицом Обучающегося.

• **«Поступающий»** - физическое лицо, имеющее намерение получить платные образовательные услуги и проходящее процедуры приема на обучение, установленные исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

• **«Текущий период обучения»** - календарный период, равный одному семестру обучения, во время которого производится зачисление, восстановление, отчисление, перевод, уход и возвращение из академического отпуска.

## 2. Регламент организации расчетов по платным образовательным услугам

2.1 До заключения Договора исполнитель предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Актуальная информация размещена на сайте заказчика [http://www.sibstrin.ru/Сведения об организации/](http://www.sibstrin.ru/Сведения_об_организации/) в разделах «документы», «образование», «платные образовательные услуги», «информация о приеме на обучение».

2.2 Стоимость образовательных услуг по программам высшего образования утверждается ученым советом университета. Оплата за проживание в общежитии, услуг консультационного центра студентов, дополнительных видов услуг вычислительного центра, библиотеки и прочие, не входят в размер платы за оказание образовательной услуги и устанавливается сметами.

2.3 Учебный год в университете принимается равным двум семестрам общей продолжительностью 365 календарных дней. Периоды контроля успеваемости (сессии), производственных и учебных практик, каникул считаются частью реализации программы обучения исполнителя и учитываются как период обучения в общем порядке. Периоды семестров ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком.

2.4 Образовательные услуги по образовательным программам высшего образования оказываются по заключаемому заказчиком и исполнителем договору об оказании платных образовательных услуг. Форма договора и приложений к нему размещается на официальном сайте университета.



2.5 Оплата за обучение может осуществляться в кассу университета (за наличный расчет), либо на лицевой счет исполнителя по указанным в договоре (или дополнительным соглашением к нему) реквизитам с обязательным указанием в назначении платежа Фамилии, Имени, Отчества заказчика (законного представителя), номер и дату договора об оказании платных образовательных услуг.

При наличном расчете через кассу, заказчику необходимо обратиться в планово-финансовое управление Исполнителя для получения направления в кассу. Планово-финансовое управление производит необходимый расчет суммы платежа, проверяет полноту и правильность оформленной документации в деле Заказчика.

2.7 Сотрудники планово-финансового управления отслеживают информацию о заказчиках, не исполнивших обязательства перед университетом и до начала сессии передают списки Обучающихся, которые имеют задолженности по оплате в соответствующие деканаты. При неисполнении Заказчиком условий договора по оплате, Обучающийся не допускается к сдаче экзаменов в период экзаменационной сессии и освоению учебной программы последующего семестра. Деканы факультетов обязаны не допускать к промежуточной аттестации студентов с неисполненными договорными обязательствами по своевременной оплате. При этом договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке, о чем заказчик уведомляется планово-финансовым управлением через соответствующий деканат в форме приказа.

2.8 Начисление сумм оплаты за платные образовательные услуги осуществляется ежемесячно.

2.9 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

### **3. Расчеты при зачислении**

3.1 При заключении договора об оказании платных образовательных услуг с Поступающим, не достигшем совершеннолетия, Договор заключается с Законным представителем обучающегося и только в его присутствии. Ознакомиться с образцами договоров и дополнительных соглашений можно на сайте университета [http://www.sibstrin.ru/Сведения\\_об\\_организации/](http://www.sibstrin.ru/Сведения_об_организации/).

3.2. При заключении договора с Законным представителем, Обучающийся не в праве расторгать Договор или вносить в него изменения без письменного согласия Законного представителя.

3.3 Предполагаемая стоимость обучения по Договору определяется как произведение количества лет обучения на стоимость одного года обучения того курса, на который зачисляется Обучающийся.

3.4 Стоимость платных образовательных услуг и график платежей одного учебного года устанавливается Дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.

3.5 При заключении договора Заказчик вносит оплату в соответствии с условиями договора в размере не менее 50% от годовой стоимости обучения.

3.6 Если заказчик не может обеспечить исполнение платежей с периодичностью, указанной в приложении к договору, он может оформить в планово-финансовом управлении заявление на рассрочку платежей. В этом случае рассрочка является неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг. Дата последнего платежа при рассрочке устанавливается до начала экзаменационной сессии.

### **4. Расчеты при восстановлении и смене направления**

4.1 При восстановлении Обучающегося оплата за дальнейшее обучение устанавливается исходя из цен на обучение, утвержденных для текущего курса обучения. При восстановлении оставшийся период обучения оплачивается заказчиком



пропорционально оказываемым услугам, но не менее размера стоимости семестра текущего периода обучения.

4.2 При смене направления и изменении формы обучения во время учебного года, оставшийся до конца учебного года период обучения оплачивается заказчиком пропорционально оказываемым услугам, но не менее размера стоимости семестра текущего периода обучения.

## **5. Расчеты при отчислении**

5.1 Если Заказчик был зачислен, но не приступал к обучению и был отчислен за неисполнение учебного плана, Исполнитель вправе удержать полную стоимость понесенных затрат за текущий период обучения.

5.2 При расторжении договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает выполненную Исполнителем образовательные услуги пропорционально количеству календарных дней учебного года, прошедшего до момента выхода приказа об отчислении. Заявление о расторжении договора оформляется в свободной форме и доставляется в университет любым доступным способом.

5.3 При расторжении договора на обучение по инициативе Заказчика, планово-финансовое управление выполняет сверку расчетов по договору на обучение, расчет задолженности и зачёт уплаченных сумм в счет оплаты обучения по другому направлению обучения (или форме обучения).

5.4 Сумма за обучение, подлежащая возврату в случае расторжения договора по инициативе Заказчика, либо подлежащая зачёту при смене формы или направления обучения, рассчитывается пропорционально количеству календарных дней, прошедших с момента начала учебного года до дня выхода приказа об отчислении, либо переводе в другой ВУЗ.

5.5 Сумма за обучение, подлежащая возврату Заказчику, возвращается по заявлению исполнителя через кассу исполнителя, либо в безналичной форме на реквизиты заказчика, указанные в заявлении на возврат денежных средств, в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления.

5.6 Все отметки о промежуточной аттестации, полученные после написания и регистрации заявления Заказчика на расторжение договора, являются недействительными и должны быть аннулированы деканатом.

## **6. Расчеты при уходе и возвращении из академического отпуска**

6.1 При уходе обучающегося в академический отпуск, заказчик должен погасить имеющуюся задолженность по оплате за обучение в полном объеме пропорционально количеству календарных дней учебного года, прошедшего с момента начала семестра и до даты подачи заявления заказчиком.

6.2 При выходе из академического отпуска допуск к занятиям обучающегося осуществляется после оплаты заказчиком текущего периода обучения, пропорционально количеству календарных дней учебного года, прошедшего с момента начала семестра до даты подачи заявления.

## **7. Методика расчета**

7.1 Расчет фактической стоимости обучения осуществляется в следующих случаях:

а) При уходе студента в академический отпуск в течение учебного года, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Фактический срок обучения в общем случае определяется с 01 сентября до даты предоставления академического отпуска, указанной в приказе.

б) При отчислении обучающегося по собственному желанию, либо желанию заказчика фактический срок обучения в общем случае определяется с 01 сентября до даты подачи заявления о расторжении договора по собственному желанию.

в) При отчислении студента по инициативе исполнителя, фактический срок обучения определяется с 1 сентября до даты издания приказа об отчислении.

7.2 Фактическая стоимость за оказанные платные образовательные услуги ( $C_{\text{факт}}$ ), по основаниям, изложенным в п.7.1, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{факт}} = C_{\text{уч.год}} + 12 \text{ мес.} * K_{\text{мес}} + C_{\text{уч.год}} \div 12 \text{ мес.} \cdot K_{\text{мз}} * K_{\text{дф}}$$

где

$C_{\text{уч.год}}$  – стоимость образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки;

12 мес – количество месяцев в году;

$K_{\text{мес}}$  – количество полных календарных месяцев фактического срока обучения;

$K_{\text{мз}}$  – количество календарных дней в месяце подачи заявления, либо приказа;

$K_{\text{дф}}$  – количество календарных дней фактического срока обучения в месяце даты расчета.

Согласовано:

Первый проректор

  
Линовский С.В.

Проректор по ЭМ

  
Обозный Д.А.

Начальник ПФУ

  
Стребков С.Г.

Начальник УБУФК

  
Мыльникова Е.А.

Нач. управления делами

  
Евдокименко А.С.