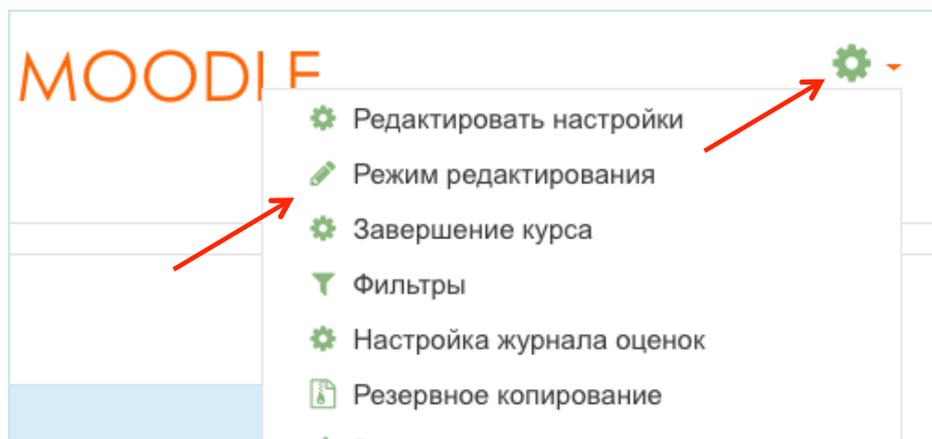


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ФАЙЛА, ГРУППЫ ФАЙЛОВ

 – файл (предпочтительнее формат .pdf) – ресурс электронного курса, который используется для размещения конспекта лекции, презентации и т.п.

Если Вы работаете с шаблоном электронного курса, в котором уже создан РЕСУРС «Папка», можно сразу перейти в редактирование настроек этого ресурса.

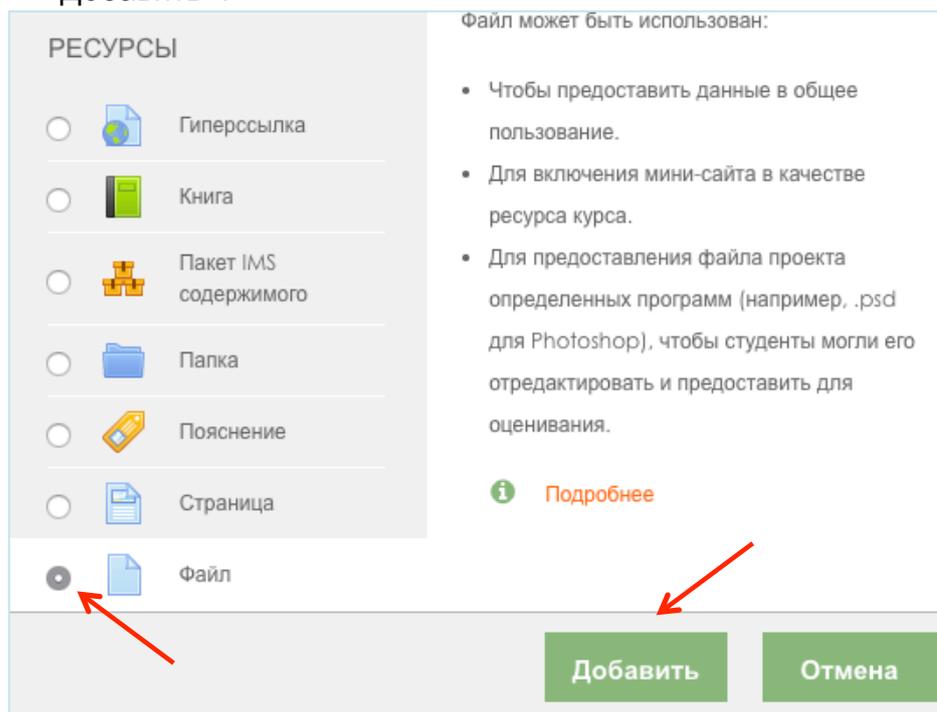
1. Зайдите на страницу электронного курса дисциплины.
2. Включите режим редактирования: в правой части экрана нажмите на колесо-шестеренку и далее «Режим редактирования».



3. Появилась возможность добавлять элементы и ресурсы, нажмите на ссылку.

 [Добавить элемент или ресурс](#)

4. В нижней части появившегося окна, выберите РЕСУРС «Файл» и нажмите зеленую кнопку «Добавить».



5. В открывшемся окне введите название файла, например, «Конспект лекций». Далее выберите файл: первый способ – нажать кнопку «добавить...» и загрузить файл с компьютера или внешнего носителя; второй способ – перетащить файл, удерживая правой кнопкой мыши, в сектор, выделенный пунктирной линией.

Добавление: Файл

Общее

Название ! Конспект лекций

Описание

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса

Выберите файлы

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

6. Раскройте опцию «Внешний вид», выберите способ отображения «Во всплывающем окне». Остальные опции оставьте без изменения.

Внешний вид

Способ отображения

Автоматически

Во всплывающем окне

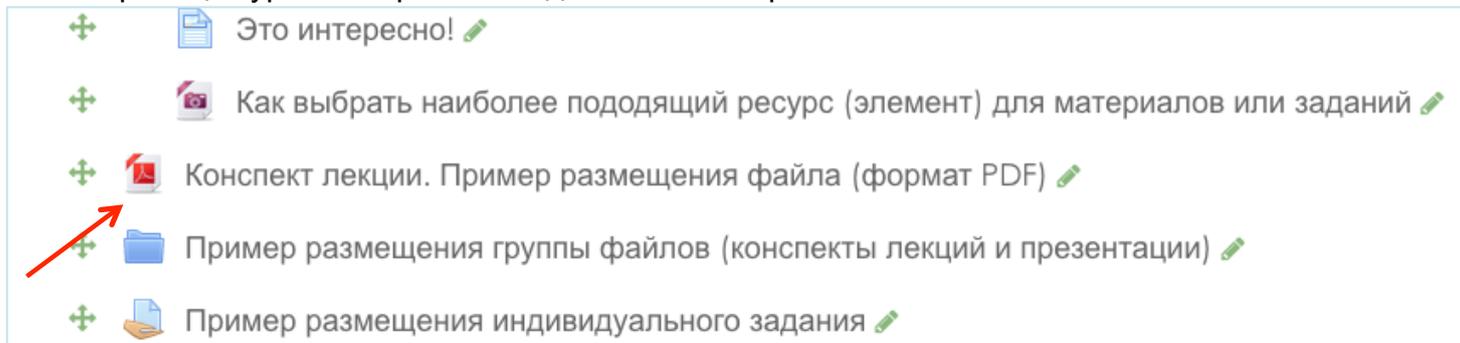
Выводить размер

Выводить тип

7. Нажмите на кнопку.

Сохранить и вернуться к курсу

8. На странице курса отображается добавленный файл.

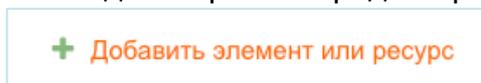


Более простой способ предполагает перетаскивание файла в любой блок (тему) электронного курса без предварительного его выбора через ссылку «Добавить ресурс или элемент», при этом рекомендуется зайти в «Редактировать настройки» и выбрать способ отображения «Во всплывающем окне». Обязательно нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

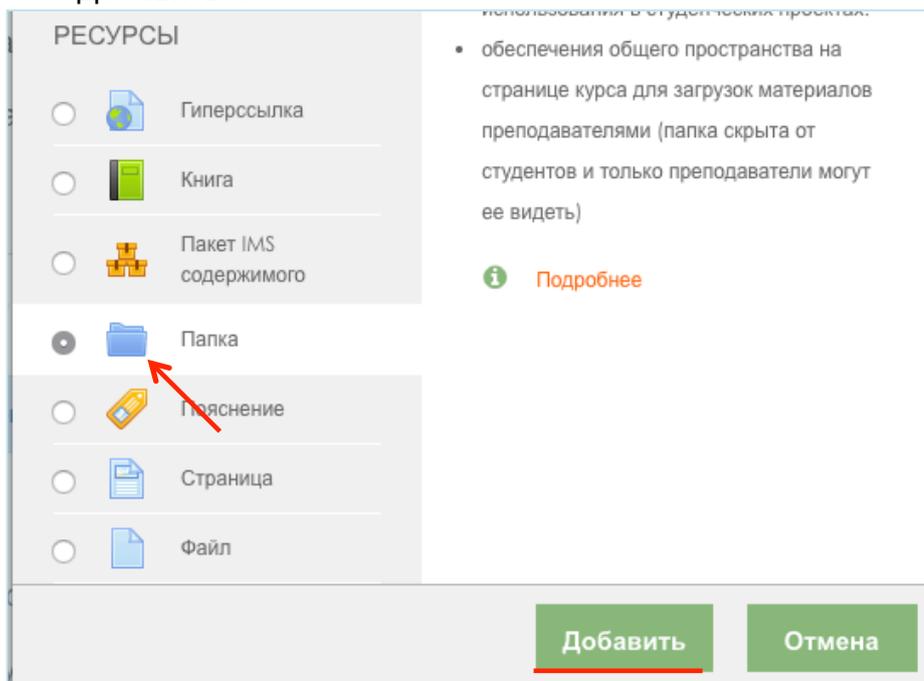
Если необходимо разместить группу файлов, например, лекции (презентации) в отдельных файлах, рекомендуется использовать РЕСУРС «Папка».

 – папка – ресурс электронного курса, который используется для размещения группы файлов, в том числе различных форматов. Предпочтительный формат .pdf

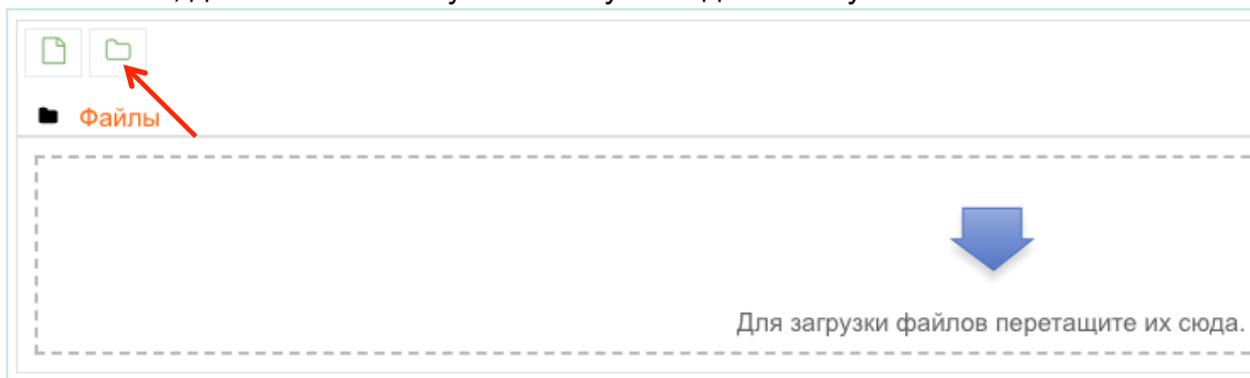
9. Находясь в режиме редактирования, нажмите на ссылку.



10. В нижней части появившегося окна, выберите РЕСУРС «Папка» и нажмите зеленую кнопку «Добавить».



11. Аналогично процедуре добавления файла, укажите название папки, например, «Материалы по теме». Далее перетащите или добавьте в поле, обозначенное пунктирной линией, предварительно подготовленные файлы. При необходимости можно создать каталог, для чего используйте кнопку «Создать папку».



Внимание! Файлы, размещаемые в папках, должны иметь названия, которые четко передают суть содержащейся в них информации. Например, «Лекция 1. Введение в дисциплину», «Презентация к теме 2», «Образец решения задачи» и т.п.

12. Нажмите на кнопку.

Сохранить и вернуться к курсу

13. На странице курса отображается добавленная папка.

