

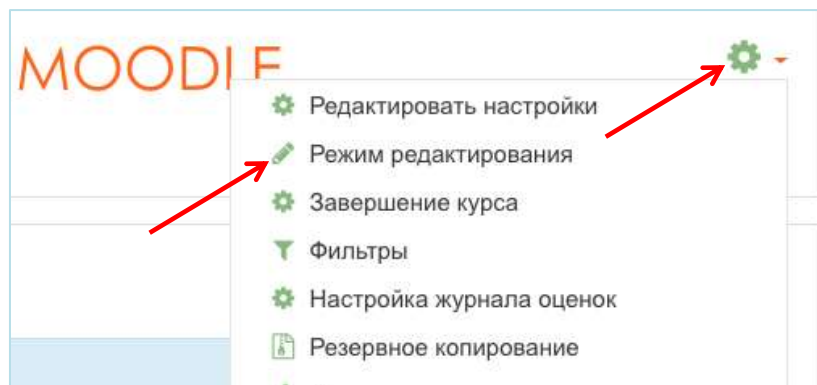
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ (BigBlueButton)

- b** – модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать ссылки на виртуальные онлайн собрания

Если Вы работаете с шаблоном электронного курса, в котором уже создан ЭЛЕМЕНТ «Видеоконференция BigBlueButton», можно сразу перейти к работе с видеолекцией/видеоконсультацией, пропустив пункты 2 – 5 инструкции.

Продолжительность сеанса не более 20-30 минут!

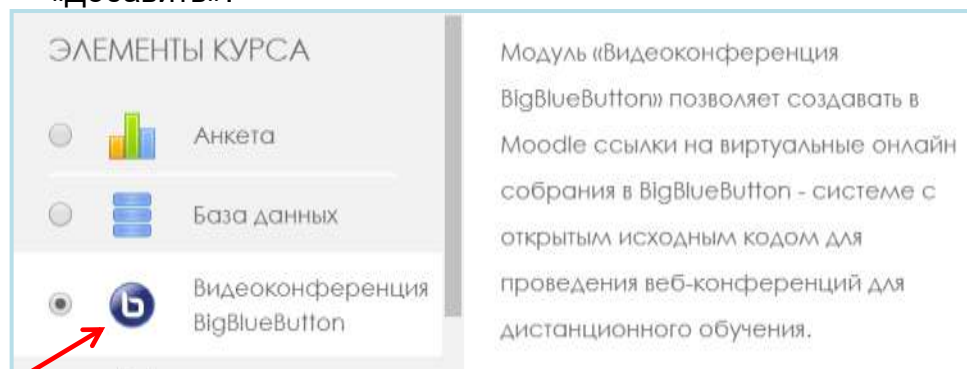
1. Зайдите на страницу электронного курса дисциплины.
2. Включите режим редактирования: в правой части экрана нажмите на колесо-шестеренку и далее «Режим редактирования».



3. Появилась возможность добавлять элементы и ресурсы, нажмите на ссылку.

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

4. Выберите ЭЛЕМЕНТ «Видеоконференция BigBlueButton» и нажмите зеленую кнопку «Добавить».



5. В открывшемся окне введите название виртуального собрания, например, «Видеоконференция». В опции «Activity/Room settings» поставьте галочку напротив «Участники должны ожидать входа руководителя». Остальные опции оставьте без изменения. Нажмите кнопку.

[Сохранить и вернуться к курсу](#)

6. Пройдите по ссылке.



[Вебинар по теме 1](#)

далее

[Подключиться к сеансу](#)

7. В открывшемся окне необходимо загрузить файл с презентацией в формате .pdf, далее необходимо **начать запись**. По окончании видеоконференции необходимо выключить запись и произвести **выход и завершить сеанс**, либо сразу нажать **«закончить конференцию»**.

Кнопка включения/выключения записи

Закончить конференцию

Перечень онлайн пользователей

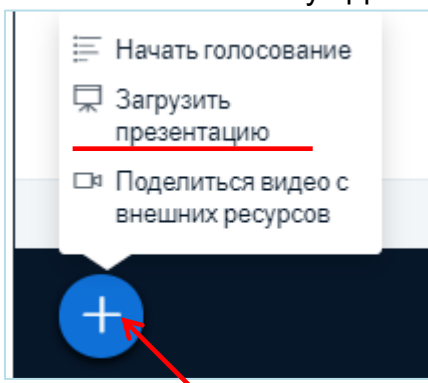
Чат для взаимодействия

Управление пользователями

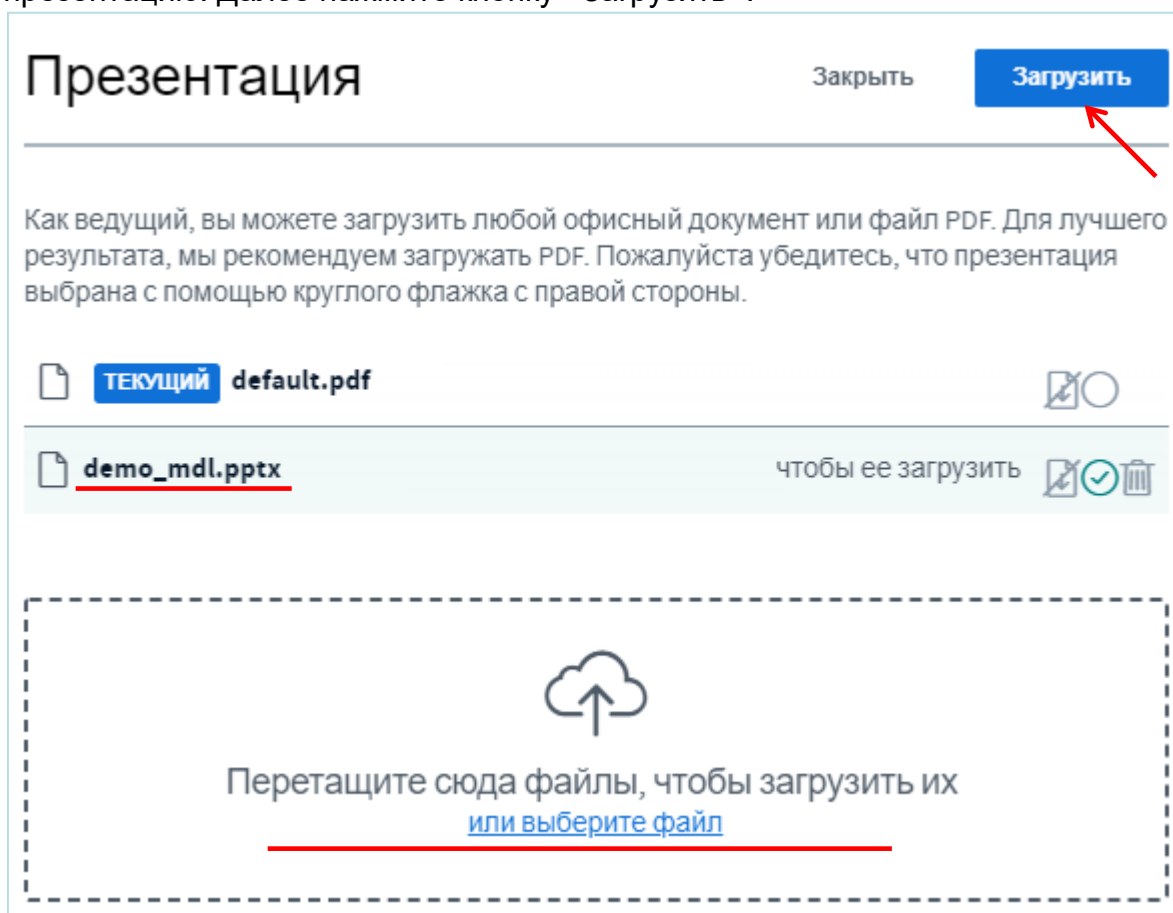
Кнопка добавления презентации

Кнопки управления масштабом и режимом отображения презентации

8. Нажмите на кнопку «Добавить», выберите «Загрузить презентацию».



Появится вспомогательное окно в которое необходимо загрузить или перетащить файл-презентацию. Далее нажмите кнопку «Загрузить».



9. После загрузки происходит автоматический переход в окно видеоконференции. Во время трансляции используйте панель инструментов.



Внимание! По окончании трансляции необходимо нажать кнопку **Выход и «**Завершить сеанс**», или сразу «**Закончить конференцию**»! (см. пункт 7)
Продолжительность сеанса не более 20-30 минут!**