



**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Сибстрин)**

ПРИКАЗ

24 июня 2015 года

№ 148-о

Новосибирск

О порядке заселения и
Распределении мест в общежитиях
университета в 2015/2016
учебном году

§ 1.

В целях подготовки университета к новому 2015/2016 учебному году выполнить следующие мероприятия по заселению мест в общежитиях университета.

1. Сформировать комиссию по заселению в составе:
 1. Григорьев Е.В.- председатель комиссии, проректор по АХР;
 2. Беккер В.А.- проректор по УР;
 3. Молодин В.В.- декан СФ;
 4. Гудков А.А.- декан АГФ;
 5. Ильина Л.В.- декан ФИИТ;
 6. Шеховцова Л.В.- декан ФЭМГО;
 7. Синеева Н.В.- декан ИЭФ;
 8. Быкова Т.Г.- директор студ. городка, секретарь комиссии.
 9. Гичко Н.О.- председатель профкома студентов.

§ 2.

- Установить следующие расценки за проживание в общежитии:
- а) для всех категорий проживающих (сотрудников, студентов дневной и заочной (только 6 курс – дипломники) формы обучения, слушателей подготовительного отделения) за одно койко-место в месяц:
 - в общежитиях № 1, 2, 3 - 450 руб.;
 - в общежитии № 5 - 500 руб.;
 - б) для временно размещенных (абитуриентов, студентов заочного отделения (кроме 6 курса – дипломников)) за одно койко-место в сутки:
 - в общежитиях № 1, 2, 3 - 60 руб.;
 - в общежитии № 5 - 75 руб.;
 - в) для гостей, по заявлению на сутки и более, за одно койко-место - 500 руб. за сутки.



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий общим отделом
ИТАСУ (Сибстрин)

Яковух И И

§ 3.

Выделить для заселения студентов и аспирантов, слушателей подготовительного отделения в общежитиях университета в 2015-2016 учебном году 1347 мест, из них 340 мест для заселения 1 курса, в том числе иностранные студенты.

§ 4.

Деканам факультетов в срок до 31 июля 2015 года сформировать списки студентов рекомендуемых к заселению ранжированных в соответствии с рейтингом, рассчитанным на основании Критериев заселения студентов в общежития университета на 2015-2016 учебный год (Приложение №1).

Студенты, обучающиеся в университете по договору с оплатой стоимости обучения, обеспечиваются местами в общежитиях после заселения студентов бюджетной формы обучения при наличии свободных мест и в порядке, определенном для студентов бюджетной формы обучения (Приложение 2);

Порядок оформления договора найма жилого помещения для всех студентов изложен в Приложении №3.

§ 5.

Закрепить в общежитиях для студентов принимающих активное участие в работе студ. советов и оперотрядов, следующие комнаты:

общежитие №1:

- 4 комнаты: 213,244,415,444.

общежитие №2:

- 4 комнаты: 216,310,410,435.

общежитие №3:

- 4 комнаты: 210,310,412,512.

общежитие №5:

- 4 комнат: 622,703,707,802.

Указанные места входят в общее количество студенческих мест, выделение этих мест осуществляется комиссией по заселению в общежития.

Выделить для родителей студентов в общежитиях гостевые комнаты (всего 6 мест):

- общ. № 1 – 505 ком, общ. № 3 – 103 ком.

§ 6.

Для размещения в общежитиях сотрудников университета и аспирантов выделить следующие места:

а) общежитие № 1:

- 8 комнат (номера комнат: 102, 104, 105, 108, 109,122, 123, 150);

б) общежитие № 2:

- 16 комнат (номера комнат:103,104,105,106,106а,107,108,109,109а,114, 115,116, 117, 120, 413, 436)

в) общежитие № 3:

• 5 комнат (номера комнат: 101, 102, 104, 107а, 109)

г) общежитие № 5:

- 45 комнат (номера комнат: 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 112у, 117, 118, 119, 120, 121, 123, 124, 124у, 203, 204, 205, 209, 214, 216, 218, 219, 220, 223, 301, 302, 303, 304, 307, 308, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 321, 422, 512, 908а, 915, 923, 924у,).



- 10 комнат аспирантуры (номера комнат: 221, 224, 224у, 305, 317, 318, 319, 320, 323, 324у).

§ 7.

Учитывать при оформлении договора найма, что:

- договоры найма жилого помещения для всех без исключения категорий сотрудников университета и прочих проживающих выдаются за подписью ректора, проректора по АХР;
- договоры социального найма на проживание аспирантов согласуются зав. аспирантурой и проректором по научной работе;
- договоры социального найма заключаются на один учебный год и возобновляются проживающими в общежитии в августе каждого года: для студентов - на основании решения комиссии по заселению в общежития, а для прочих категорий проживающих с учетом освободившихся мест в общежитиях студ. городка;
- директор студенческого городка отвечает за неполное и неправильное заполнение договоров социального найма и заселение студентов, не рекомендованных к заселению на новый учебный год;
- освободившиеся в текущем учебном году места в общежитии деканатами не заселяются (с целью увеличения жилой площади на одного проживающего).

§ 8.

Предъявлять при заселении в общежитие, любой категории проживающих, следующие документы: личный паспорт, договор на право проживания в общежитии, медицинскую справку с отметкой ФЛГ, приходный ордер с отметкой бухгалтерии об оплате за проживание в общежитии на период предстоящего учебного семестра (для студентов), а для остальных категорий граждан - ордер об оплате за текущий месяц. Студенты, приезжающие из стран СНГ, представляют документы по специальному перечню ОВИРа (перечень находится в паспортном столе студенческого городка) оплата за проживание производится через банк.

§ 9.

Непосредственное вселение жильца в комнату осуществляется зав. общежитием или директором студ. городка в строгом соответствии с договором, при наличии всех документов, указанных в п. 7 настоящего приказа с одновременным заполнением инвентарной карточки с принятием обязательств сохранности имущества и инвентаря, имеющегося в комнате проживания. Заведующим общежитиями, директору студ. городка запретить вселение в общежитие лиц, не имеющих (или не полностью оформленных) договоров социального найма.

§ 10.

Директору студ. городка до 31.07.15г. уточнить список всех лиц, потерявших права на проживание в студенческих общежитиях, оформить на них предупреждения об освобождении комнат с последующим выселением из общежитий.

Определить вид регистрации в общежитии для всех категорий сотрудников - регистрация по месту пребывания (за исключением особо оговоренных случаев).



ОПИА ВЕРНА

Менеджер общего отдела
НГАСУ (Сибстрин)

ЯКОВЫХ НИИ

§ 12.

Установить, что за соблюдение положений настоящего приказа персональную ответственность несут директор студ. городка, зав. общежитиями. Зав. общежитиями запрещается вселение лиц сверх установленных квот и не в свои комнаты.

§ 13.

Общий контроль за соблюдением настоящего приказа и все вопросы, связанные с расселением в общежитиях, возложить на проректора по АХР Григорьева Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№1 - Критерии заселения студентов в общежития университета на 2015-2016 учебный год.

№2 - Порядок оформления договора социального найма на проживание в общежитии.

№3 - Порядок заселения студентов в общежития студ.городка.

Ректор

Ю.Л. Сколубович

Проректор по АХР

Проректор по ЭМ

