

Утвержден на конференции  
работников и обучающихся  
« 18 » декабря 2019 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Новосибирский государственный архитектурно-  
строительный университет (Сибстрин)»  
на 2020–2022 годы

Департамент экономики и стратегического  
планирования мэрии города Новосибирска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

в комитете по труду мэрии города Новосибирска

Регистрационный № 22-20/14.01 от 20 20 г.

Председатель комитета  
по труду мэрии города  
Новосибирска Л. В. Люббер  
(подпись) (инициалы, фамилия)

От работодателя:  
Ректор НГАСУ (Сибстрин)

Ю. Д. Сколупович  
« 23 » декабря 2019 г.

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников НГАСУ (Сибстрин)

А. М. Шкурина  
« 23 » декабря 2019 г.



Утвержден на конференции  
работников и обучающихся  
« 18 » декабря 2019 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Новосибирский государственный архитектурно-**  
**строительный университет (Сибстрин)»**  
**на 2020–2022 годы**

От работодателя:  
Ректор НГАСУ (Сибстрин)

\_\_\_\_\_ Ю.Л. Сколубович  
« 23 » декабря 2019 г.

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников НГАСУ (Сибстрин)  
\_\_\_\_\_ А.М. Шкурина  
« 23 » декабря 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.....   | 2  |
| 2. Трудовые отношения (гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора), нормирование и оплата труда.....             | 5  |
| 3. Условия труда (рабочее время и время отдыха), охрана труда и здоровья.....   | 15 |
| 4. Социальные права, льготы и гарантии.....   | 26 |
| 5. Разрешение трудовых споров.....  | 30 |
| 6. Гарантии профсоюзной деятельности .....  | 31 |
| 7. Ответственность сторон и контроль за выполнением договора .....  | 35 |
| Приложение 1.   |    |
| Список № 1 должностей, работа в которых дает право на ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней..... | 37 |
| Список № 2 должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.....    | 38 |
| Приложение 2. Соглашение по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией на 2020 – 2022 гг. ....                 | 40 |
| Приложение 3. Перечень профессий и должностей, которым предоставляется право на получение бесплатной спецодежды и (или) спецобуви...      | 42 |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор (далее – «договор») заключается между работниками НГАСУ (Сибстрин) (далее – «коллектив», «работники») в лице представителя – председателя первичной профсоюзной организации работников НГАСУ (Сибстрин) А.М. Шкуриной (далее – «профсоюзная организация»), с одной стороны, и работодателем в лице ректора НГАСУ (Сибстрин) Ю.Л. Сколубовича, с другой стороны.

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим в договорном порядке социально-трудовые отношения в НГАСУ (Сибстрин) между работниками и работодателем по вопросам, не имеющим решения в законодательстве, или имеющим решение, требующее в условиях университета уточнения, а также когда работникам могут быть предоставлены условия труда и гарантии, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, соглашениями.

Стороны согласились, что профсоюзная организация выступает в качестве представителя работников при разработке, ведении переговоров, заключении или изменении договора, осуществлении контроля за его выполнением, при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров и отстаивании коллективных интересов перед органами власти, работодателем НГАСУ (Сибстрин). Председатель профсоюзной организации может входить в состав ученого совета НГАСУ (Сибстрин).

1.3. После принятия договора конференцией работников университета его подписывают: от работодателя – ректор университета, от коллектива работников – председатель профсоюзной организации работников университета.

1.4. Договор распространяется на всех работников университета и действует в течение 3 лет (с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года). Договор обязателен для выполнения всеми должностными лицами и работниками НГАСУ (Сибстрин).

1.5. Договор имеет расширительный характер, т.е. все законы, постановления, соглашения, принятые на более высоких уровнях, отдельно в нем могут не оговариваться. В договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.6. Правовой основой для заключения настоящего договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – «ТК РФ»);
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области»;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы;
- устав университета;
- другие законодательные и нормативные акты, регламентирующие трудовые и социальные вопросы.

1.7. В месячный срок с момента принятия договора работодатель обеспечивает тиражирование его текста, выдает его копии во все подразделения университета и размещает текст договора на официальном сайте университета (в разделе «Сведения об организации»).

Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом договора всех работников университета в течение 60 дней после его подписания.

1.8. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются объединять усилия для повышения эффективности деятельности университета и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни коллектива, и руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- контроль выполнения настоящего Коллективного договора и ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине настоящего Коллективного договора.

1.9. Работодатель и профсоюзная организация организуют контроль за выполнением договора: определяют круг лиц, ответственных за выполнение его отдельных пунктов; формируют совместные контрольные комиссии; не реже одного раза в полугодие на совместных заседаниях обсуждают ход его выполнения, заслушивают отчеты ответственных лиц и о принятых решениях оперативно информируют коллектив работников университета и профсоюзную организацию работников.

Стороны договора обязуются проводить обсуждение итогов его выполнения на ежегодном собрании работников в декабре.

1.10. В течение срока действия договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются комиссией по заключению договора, утверждаются на конференции работников и обучающихся, подписываются ректором, председателем профсоюзной организации работников и оформляются в виде приложения к договору.

Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с законодательством РФ и условиями вышеуказанных отраслевых соглашений.

1.11. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета в форме преобразования, а также при расторжении трудового договора с руководителем университета.

1.12. При смене формы собственности университета договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового договора.

1.13. При ликвидации университета договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Положения договора принимаются во внимание при разработке приказов, положений и мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

Локальные нормативные акты университета, содержащие нормы трудового права, оплаты и нормирования труда, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной

организации работников и размещаются на официальном сайте университета.

1.15. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора), НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

### *Общие соглашения договаривающихся сторон*

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ и настоящим договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

До подписания трудового договора работники должны быть под роспись ознакомлены с настоящим договором, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

*Отв.: ректор, проректоры, начальник УДКР*

2.2. Штатное расписание университета утверждается ректором исходя из задач и специфики вуза с учетом действующих нормативов (дорожной карты) и предложений структурных подразделений.

*Отв.: ректор, проректоры*

2.3. Прием на работу научно-педагогических работников (далее

НПР), руководителей служб и подразделений, специалистов и иных работников оформляется приказом ректора. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и отдельных должностей научных работников, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При включении в трудовой договор дополнительных условий, ухудшение положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим договором, не допускается.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод на другую работу, производится только в соответствии с требованиями ТК РФ.

*Отв.: ректор, проректоры, начальник УДКР*

2.4. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Запрещается допускать работника к работе без оформления трудового договора.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

*Отв.: ректор, начальник УДКР*

2.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в университете допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректором университета (уполномоченным им лицом) объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, путем размещения на

официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Отв.: ректор, проректор УВР, начальник УДКР*

2.6. Нормативы учебной нагрузки определяются учебно-методическим советом и утверждаются ученым советом университета. Средняя учебная нагрузка на одного преподавателя (лица из числа профессорско-преподавательского состава – далее по тексту ППС) в год принимается не более 900 часов, если иное не будет предусмотрено действующим законодательством. Нормативы нагрузки второй половины дня для ППС ежегодно рассматриваются на ученом совете университета и утверждаются ректором.

При составлении расписания учебных занятий преподавателям университета, работающим на ставку, по возможности, не планируется непрерывная аудиторная нагрузка (лекции, практические, лабораторные или семинарские занятия) более 6 часов в день.

*Отв.: проректор по УВР*

2.7. Преподаватели и сотрудники университета могут привлекаться к другим работам, не связанным непосредственно с выполнением своих служебных обязанностей, только в случае производственной необходимости с их письменного согласия по приказу или распоряжению ректора, в котором должны быть предусмотрены срок, условия и размер оплаты труда.

*Отв.: ректор, проректоры*

2.8. Должностной оклад работнику университета выплачивается за выполнение им трудовых (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оплата других работ осуществляется исходя из возможностей университета по договоренности между работником и работодателем университета в соответствии с положением об оплате труда.

*Отв.: ректор, руководители подразделений*

2.9. Заработная плата работников университета устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами Российской Федерации. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с внутривузовским тарифно-квалификационным справочником.

Руководители структурных подразделений информируют членов своих трудовых коллективов о выплатах стимулирующего характера и иных формах поощрений, установленных работникам (на заседаниях кафедр, на собраниях коллективов или в других формах).

*Отв.: проректор по ЭПСВ, руководители подразделений*

2.10. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада и качества труда и формируется с учетом доплат и надбавок, предусмотренных законами РФ и согласованным с профсоюзной организацией положением об оплате труда. Дополнения и изменения в положение об оплате труда вносятся ректором по согласованию с профсоюзной организацией работников.

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

*Отв.: ректор, председатель профсоюзной организации работников*

2.11. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанно-

стей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

За счет экономии средств на оплату труда может производиться (по представлению руководителей подразделений) поощрение преподавателей и работников за достижения в учебной, учебно-методической, научной и производственной деятельности.

*Отв.: проректор по ЭПСВ, начальник ПФО, руководители подразделений*

2.12. В пределах средств на оплату труда для всех категорий работающих (по представлению руководителей подразделений университета) могут устанавливаться надбавки за высокие производственные достижения в работе при положительном решении аттестационной комиссии или за выполнение особо важных (срочных) работ на срок их выполнения.

*Отв.: ректор, начальник ПФО, начальник УДКР, руководители подразделений*

2.13. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников университета, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, начальник УДКР*

2.14. В целях проведения анализа, формирования отчетности, проведения разъяснительной работы председателю профсоюзной организации работников предоставлять по запросу сведения о заработной плате работников по квалификационным группам, информацию по вопросам условий и охраны труда.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, начальник ПФО, председатель профсоюзной организации работников*

2.15. В случае недостаточности финансовых средств работодатель обязуется осуществлять в первую очередь выплату заработной платы работникам университета, а сами работники – выполнять свои должностные обязанности в полном объеме.

*Отв.: ректор, руководители подразделений, работники*

2.16. Сокращение численности или штата работников университе-

та, связанное с ликвидацией, реорганизацией, изменением нормативов учебной нагрузки, уменьшением численности студентов, перепрофилированием структурного подразделения, изменением форм собственности или его организационно-правовых форм, полным или частичным приостановлением работы, осуществляется при условии письменного уведомления председателя профсоюзной организации работников и служб занятости населения города не менее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников (20 и более человек в течение 30 дней; 60 и более человек в течение 60 дней; 100 и более человек в течение 90 дней), – не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников университета работники предупреждаются персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца, а при массовом увольнении – не менее чем за 3 месяца до увольнения.

Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении, предоставляется право отсутствовать на рабочем месте (до 2 часов в неделю) по согласованию с руководителем для поиска новой работы с сохранением заработной платы.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи, работающих в университете.

*Отв.: ректор, начальник УДКР, руководители подразделений*

2.17. Работодатель и профсоюзная организация работников проводят взаимные консультации по проблемам занятости работников, разрабатывают и реализуют комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, повышение квалификации, социальную защиту работников.

*Отв.: ректор, начальник УДКР,  
председатель профсоюзной организации работников*

2.18. Приостановка работы является крайней формой выражения протеста и объявляется по решению конференции или координационного (забастовочного) комитета. В соответствии с трудовым законодательством никто не может быть принужден к участию или отказу от участия в забастовке. В период проведения забастовки должен выполняться минимум работ, обеспечивающий жизнедеятельность университета (слесари-сантехники, электрики, сторожа и т.п.). При невыполнении необходимого минимума работ забастовка может быть признана незаконной. Участие в забастовках, кроме забастовок, признанных судом незаконными, не рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и не влечет применение мер дисциплинарного и иного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*Отв.: ректор, председатель профсоюзной организации работников*

2.19. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, осуществляются меры по переводу работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как на вакантную должность или на работу, соответствующую квалификации работника, так и на вакантную нижестоящую должность или на нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

*Отв.: ректор, начальник УДКР*

2.20. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Работникам, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,



содержащими нормы трудового права, договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

*Отв.: ректор,*

*председатель профсоюзной организации работников*

2.21. Выборный орган первичной профсоюзной организации работников обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

*Отв.: председатель профсоюзной организации работников*

2.22. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменении размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении условий трудового договора.

*Отв.: ректор, проректор ЭПСВ, начальник УДКР,  
председатель профсоюзной организации работников*

#### **Работодатель обязуется**

2.23. Прилагать максимум усилий для повышения уровня оплаты труда работников университета за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета, в т.ч. направлять от 40% до 50% годовых средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг, на выплату заработной платы преподавателям и работникам и на выплату стимулирующих надбавок работникам университета в соответствии с существующими в университете положениями.

*Отв.: ректор*

2.24. Постоянно совершенствовать формы и условия оплаты труда, в т.ч. путем преимущественного предоставления работающим на полную ставку штатным преподавателям, согласно их специализации, при наличии учебной нагрузки и вакансии на кафедре:

- работы по совместительству до 0,5 ставки;

- работы с почасовой оплатой труда;
- работы по договорам возмездного оказания услуг.

*Отв.: ректор*

2.25. Установить с 01.01.2020 оплату командировочных расходов (суточных) до 200 рублей в сутки.

*Отв.: ректор*

2.26. Выплату заработной платы работникам университета производить 2 раза в месяц, 3 и 18 числа.

При возникновении задержки выплаты заработной платы в течение 7–10 дней проинформировать коллектив университета и профсоюзную организацию работников о причинах задержки и принимаемых мерах.

Ежемесячно по запросу выдавать персональные сведения о начисленной заработной плате и произведенных из нее удержаниях. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзной организации.

По личному обращению сотрудника в сроки, предусмотренные действующим законодательством, выдавать справку о доходах по форме 2-НДФЛ и сведения о взносах в Пенсионный фонд, направляемых на выплату накопительной и страховой части трудовой пенсии, а также сведения по начисленным премиям.

*Отв.: проректор по ЭПСВ, главный бухгалтер*

2.27. В случае неполного финансирования выплату заработной платы работодателю производить после выплаты заработной платы всем другим сотрудникам университета.

*Отв.: ректор, главный бухгалтер*

2.28. Выплату заработной платы за выполнение хозяйственных и государственных НИР осуществлять по мере поступления средств от заказчиков в сроки, предусмотренные для выплаты основной заработной платы.

*Отв.: проректор по НИР, главный бухгалтер*

2.29. При уходе работников в отпуск, выплату отпускных производить не позднее чем за 3 дня до начала отпуска. В случае задержки выплаты отпускных по вине университета начало отпуска переносится и начинается по истечении 3 дней с момента выплаты отпускных.

*Отв.: главный бухгалтер, начальник УДКР*

2.30. При увольнении работников выплату всех сумм, причитающихся им в бесспорном порядке, и выдачу трудовых книжек производить в последний день работы увольняемого.

*Отв.: главный бухгалтер, начальник УДКР*

2.31. Выделять денежные средства на поощрение работников, достигших пенсионного возраста (60 лет женщины, 65 лет мужчины).

Работнику, увольняющемуся из университета в связи с уходом на пенсию по достижении пенсионного возраста и проработавшему в университете 25 и более лет, выплачивать выходное пособие в размере двухмесячной средней заработной платы, рассчитанной как средний заработок оплаты отпусков.

*Отв.: проректор по ЭПСВ, начальник УДКР*

2.32. Обеспечивать защиту интеллектуальной собственности НГАСУ (Сибстрин) и авторов объектов собственности на основе заключения договоров НГАСУ (Сибстрин) с авторами объектов собственности.

*Отв.: проректоры*

#### ***Коллектив работников обязуется***

2.33. Соблюдать устав университета, правила внутреннего распорядка университета, должностные инструкции, трудовой договор и действующее законодательство, регулирующие трудовые отношения. Выполнять приказы и распоряжения работодателю и принимать все меры по выполнению планов университета.

2.34. Добросовестно, качественно и творчески выполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, условиями контракта, трудовыми договорами и положениями о подразделениях, соблюдать технологическую и трудовую дисциплину.

#### ***Профсоюзная организация работников обязуется***

2.35. Регулярно следить за правильностью применения законодательства о труде и оплате труда и, в случае его нарушения, оперативно информировать коллектив о принятых мерах.

2.36. Осуществлять контроль за своевременной выдачей заработной платы, начислением пособий и компенсаций, оплатой по больничным листам и правильным расчетом размера удержаний.

2.37. Оперативно информировать работников университета о вводимых в действие изменениях в законодательство о труде и оплате труда.

2.38. Рассматривать жалобы и обращения работников по поводу оплаты и нормирования труда и в обоснованных случаях обращаться к работодателю с предложениями по устранению нарушений порядка оплаты и нормирования труда в подразделениях и в вузе в целом.

2.39. Представлять и активно отстаивать интересы трудового коллектива университета перед федеральными органами исполнительной власти, перед работодателем города и области.

### **3. УСЛОВИЯ ТРУДА (рабочее время и время отдыха), ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

#### ***Общие соглашения договаривающихся сторон***

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников университета определяется настоящим договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации и трудовыми договорами, расписанием занятий, учебным планом, графиками работы (графиками сменности).

Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала университета устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников в неделю:

- для работников в возрасте до 16 лет – 24 часа;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – 35 часов;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным

условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – 35 часов в неделю;

- для медицинских работников – 39 часов;
- для педагогических работников – 36 часов.

*Отв.: ректор, начальник УДКР*

3.2. Работникам университета (по их заявлению) по согласованию с работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, а также работа в режиме гибкого рабочего времени с оплатой труда работника пропорционально отработанному им времени.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

*Отв.: проректоры, руководители подразделений, начальник УДКР*

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, в соответствии с действующим законодательством, с письменного согласия работника, с учетом мнения профсоюзной организации работников и с изданием соответствующего приказа по вузу. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

*Отв.: ректор,*

*председатель профсоюзной организации работников*

3.4. В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работ, вызываемых необходимостью обеспечения непрерывного процесса жизнедеятельности университета, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

*Отв.: ректор,*

*председатель профсоюзной организации работников*

3.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск свыше 28 календарных дней предоставляется в соответствии с действующим законодательством РФ следующим категориям работников:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, руководителю (ректору), заместителям руководителя (проректорам) и руководителям структурных подразделений – 56 календарных дней (приложение 1, список № 1);
- несовершеннолетним – 31 календарный день;
- инвалидам – 30 календарных дней.

*Отв.: ректор, начальник УДКР,*

*председатель профсоюзной организации работников*

3.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска продлеваются или переносятся на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

*Отв.: ректор, начальник УДКР,  
председатель профсоюзной организации работников*

3.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ректором (проректором) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Продолжительность оплачиваемых отпусков устанавливается согласно действующему законодательству о труде.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за 2 недели до его начала.

*Отв.: начальник УДКР, председатель профсоюзной  
организации работников, руководители подразделений*

3.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

*Отв.: начальник УДКР*

3.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, устанавливается в соответствии с законодательством РФ по утвержденному ректором локальному нормативному акту, с учетом фактически обрабо-

танного времени во вредных условиях. Данный дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

*Отв.: начальник отдела ОТКБ, начальник УДКР*

3.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней (приложение 1, список № 2), который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

*Отв.: начальник УДКР, руководители подразделений*

3.11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по заявлению работника, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году;
- в связи с регистрацией брака – до 5 календарных дней;
- для подготовки к бракосочетанию (родителям невесты или жениха) – до 3 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников – до 5 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных законодательством о труде, по согласованию с работодателем, с обязательным обоснованием и предварительным, до начала отпуска, оформлением соответствующих документов.

*Отв.: проректоры, руководители подразделений,  
начальник УДКР*

**Работодатель обязуется**

3.12. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение

профессиональных заболеваний, заключить соглашение по охране труда (приложение 2).

*Отв.: проректоры по АХР, ЭПСВ*

3.13. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работников университета в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, ежедневную качественную влажную уборку помещений.

*Отв.: проректор по АХР*

3.14. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников университета не реже 1 раза в 3 года.

Обеспечивать проверку знаний работников университета по охране труда к началу каждого учебного года.

Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов и документов на рабочих местах.

Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовывать их с выборным органом первичной профсоюзной организации работников.

Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

*Отв.: проректор по АХР*

3.15. В соответствии с нормами обеспечивать университет средствами пожаротушения.

В соответствии с действующим законодательством согласно внутривузовскому тарифно-квалификационному справочнику и утвержденным нормативным документам обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты за счет средств университета (приложение 3).

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР, начальник отдела ОТКБ*

3.16. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением сотрудниками требований охраны труда и пожарной безопасности.

*Отв.: начальник отдела ОТКБ, руководители подразделений*

3.17. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в разме-

ре не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР*

3.18. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР, начальник отдела ОТКБ*

3.19. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством, с формированием комиссии по проведению специальной оценки условий труда. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда включать представителя профсоюзной организации работников.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР, начальник отдела ОТКБ, председатель профсоюзной организации работников*

3.20. Обеспечивать за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР, начальник отдела ОТКБ*

3.21. По разработанному и утвержденному плану осуществлять мероприятия по улучшению условий для проведения аудиторных занятий, в т.ч.: по оснащению рабочих мест преподавателей столами и стульями; по замене некачественных досок; по оснащению аудиторий подиумами и тумбами для чтения лекций, стационарной или переносной проекционной и аудиотехникой, аудиторной мебелью и оборудованием; расширять перечень услуг, предоставляемых отделом технического обеспечения учебного процесса для преподавателей.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР, начальник отдела ОТКБ*

3.22. Проводить ежегодную комплексную приемку аудиторий, лабораторий, вспомогательных помещений по поводу их готовности к учебному году, с обязательным включением в состав комиссии представителей профсоюзной организации и отдела ОТКБ.

*Отв.: проректор по УВР*

3.23. При составлении плана на финансовый год учитывать мнение комиссии, проводящей ежегодную комплексную приемку помещений, по вопросу ремонта аудиторий, лабораторий, вспомогательных помещений.

*Отв.: проректор по АХР, начальник отдела ОТКБ*

3.24. При передаче в аренду объектов недвижимости (земли, зданий, помещений) и оборудования не нарушать интересы обучающихся и не допускать ухудшения условий труда и отдыха работников университета, учитывать мнение трудового коллектива через его представителей – в ученом совете.

*Отв.: ректор*

3.25. Устанавливать в повышенном размере оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, закрепленном ст. 372 ТК РФ, в локальных нормативных актах либо договоре, трудовом договоре, в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

- класс условий труда (вредный) 3.1 – 6%;
- класс условий труда (вредный) 3.2 – 8%;
- класс условий труда (вредный) 3.3 – 10%;
- класс условий труда (вредный) 3.4 – 12%.

Предоставлять сотрудникам за работу во вредных условиях труда следующие льготы:

- доплаты в пределах 4 – 12% к тарифной ставке (окладу);
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, проректор по АХР*

3.26. Организовывать совместно с профсоюзной организацией, в соответствии с действующим законодательством РФ, за счет средств университета медицинские осмотры работников, для предупреждения

профессиональных заболеваний и определения пригодности работников по состоянию здоровья к порученной работе.

*Отв.: проректор по ЭПСВ, начальник отдела ОТКБ, председатель профсоюзной организации работников*

3.27. Обеспечивать уборку и поддержание порядка на территории университета, ее нормальную освещенность в вечернее время, безопасность проходов и проездов, планомерное благоустройство.

*Отв.: проректор по АХР*

3.28. Выделять время в спортзалах и, при необходимости, инструкторов для занятий работников университета и групп здоровья, с обеспечением влажной уборки залов.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР*

3.29. Обеспечивать, в соответствии с действующим законодательством РФ, лечение работников за счет средств университета в случае потери трудоспособности по вине работодателя и в случае профзаболевания, полученного в университете.

*Отв.: ректор*

3.30. Обеспечивать, в соответствии с действующим законодательством РФ, возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

*Отв.: проректор по АХР, начальник отдела ОТКБ, председатель профсоюзной организации работников*

3.31. При температуре воздуха в учебных помещениях ниже 17 °С и освещении ниже 75% от нормы – переносить, при возможности, учебные занятия в аудитории с нормальным температурным режимом и нормальной освещенностью, а в случае невозможности перевода – сокращать продолжительность учебного часа или переносить занятия на другую дату. При невозможности обеспечения нормального температурного режима в рабочих помещениях университета – сокращать рабочий день.

*Отв.: проректоры, председатель профсоюзной организации работников*

3.32. Предусматривать в основных направлениях использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета, отдельной строкой выделение средств на охрану труда и средств на профилактические осмотры работников с опасными, вредными условиями труда. Запретить расходование этих средств на другие цели.

Список должностей и сроки проведения профилактических осмотров согласовывать с профсоюзной организацией исходя из финансовых возможностей университета.

Для обеспечения возможности оказания первой помощи систематически пополнять аптечки деканатов, приемной комиссии (в летний период) и отделов, отвечающих за проведение летних практик студентов в университете.

*Отв.: ректор, проректоры по ЭПСВ, АХР*

3.33. Предусматривать в основных направлениях использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета, выделение средств с последующим перечислением их на счет профсоюзной организации работников, для их использования на культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу среди работников, ветеранов и обучающихся.

*Отв.: проректор по ЭПСВ*

3.34. Ежегодно обеспечивать выезды коллективов подразделений на загородные спортивно-оздоровительные мероприятия с частичной компенсацией расходов за счет средств работников по заявкам этих подразделений исходя из финансовых возможностей университета.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ,  
председатель профсоюзной организации работников  
Коллектив работников обязуется*

3.35. Руководствоваться в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями работодателю.

3.36. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда, не работать на неисправном оборудовании, не приступать к работе в случае отсутствия безопасных условий труда.

3.37. Обеспечивать порядок на рабочих местах, сохранность закрепленного за конкретным подразделением и конкретным работником имущества, не допускать неправильной эксплуатации и использования не по назначению санитарно-бытовых устройств и помещений, содержать их в надлежащем порядке.

3.38. Использовать возможности, предоставленные работодателем и профсоюзной организацией работников, для укрепления физического здоровья и профилактического обследования его состояния, вести здоровый образ жизни.

3.39. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

3.40. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

3.41. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.42. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.43. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при отсутствии необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений, с сохранением за это время средней заработной платы.

3.44. Ежегодно в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлять результаты флюорографического обследования в отдел ОТКБ.

3.45 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- в установленные законодательством сроки извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о полученной травме как на производстве, так и бытовой.

***Председатель профсоюзной организации обязуется***

3.46. Два раза в год анализировать ход выполнения соглашения по охране труда, информируя коллектив о результатах его выполнения. Совместно с работодателем разрабатывать меры по соблюдению норм охраны труда.

3.47. Анализировать причины травматизма и заболеваний работников, участвовать в разработке мер по снижению заболеваемости и принимать участие в их реализации.

3.48. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных ст. 372 ТК РФ.

3.49. Выносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

3.50. Обеспечивать, по возможности, нуждающихся работников санаторно-курортными путевками, способствовать приобретению путевок в санатории за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета, и предоставлять их на льготных основаниях.

3.51. Для решения жилищных проблем работников НГАСУ (Сибстрин) работодатель и председатель профсоюзной организации договорились:

- председатель профсоюзной организации осуществляет учет нуждающихся в жилье;
- информирует работников об имеющихся жилищных программах (молодая семья, многодетная семья т.п.).

## **4. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА, ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

### ***Общие соглашения договаривающихся сторон***

4.1. Для решения вопросов расходования средств социального страхования, распределения путевок за счет средств социального страхования, осуществления контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий, рассмотрения спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию – из числа представителей работодателю университета и профсоюза на общем собрании (конференции) коллектива избирается комиссия по социальному страхованию.

Комиссия избирается на срок действия полномочий избираемого председателя профсоюзной организации.

*Отв.: ректор,*

*председатель профсоюзной организации работников*

4.2. За работниками, уволенными по достижении пенсионного возраста (со стажем работы в университете свыше 15 лет), а также находящимися в отпуске в связи с рождением ребенка, сохраняется право на оказание материальной помощи по личным заявлениям из средств университета, при условии их наличия и в порядке, установленном в университете.

*Отв.: проректор по ЭПСВ*

4.3. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20 – 22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);



- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- при прохождении диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников*

4.4. Своевременно и полностью перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ (далее – «ФСС»), Фонд обязательного медицинского страхования РФ.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников*

4.5. Социальные пособия работникам выплачиваются посредством обращения к работодателю в установленные сроки для их выплаты:

| Виды социальных пособий для работающих граждан, выплачиваемых посредством обращения к работодателю         | Сроки выплаты   |
|--|---|
| 1. Пособие по нетрудоспособности   | За первых 3 календарных дня, через 10 дней в день выплаты заработной платы, остальное из ФСС на счет работника по истечении 17 дней |
| 2. Пособие по беременности и родам   | Из ФСС на счет работника по истечении 17 дней   |
| 3. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности | Из ФСС на счет работника по истечении 17 дней   |
| 4. Единовременное пособие при рождении ребенка   | Из ФСС на счет работника по истечении 17 дней   |
| 5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет   | Из ФСС на счет работника по истечении 17 дней   |
| 6. Оплата выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом   | В день выплаты заработной платы   |

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников*

4.6. Выплачивать выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ, из-за отказа

работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, главный бухгалтер*

4.7. Работодатель и Профком направляют деятельность объектов культуры, спорта, отдыха НГАСУ (Сибстрин) на удовлетворение, прежде всего интересов и потребностей работников и студентов университета.

*Отв.: ректор, проректор по ЭПСВ, председатель профсоюзной организации работников*

**Работодатель обязуется**

4.8. Осуществлять комплекс мер по развитию социальной сферы университета в соответствии с принятой Комплексной программой развития.

*Отв.: ректор*

4.9. При наличии возможности оказывать содействие в решении вопросов, связанных с улучшением жилищных условий работников.

*Отв.: ректор*

4.10. Предоставлять, при наличии возможности и соответствующей лицензии, платные услуги сотрудникам университета по обеспечению автотранспортом для перевозки грузов и по изготовлению в мастерских университета изделий по индивидуальным заказам.

*Отв.: проректор по АХР*

4.11. Помогать в проведении похорон работников и пенсионеров университета (выделять транспорт, оказывать материальную помощь на погребение).

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР*

4.12. Обеспечивать направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, УВР*

4.13. Осуществлять меры по организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников на имеющейся базе университета за счет использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета.

*Отв.: проректоры по ЭПСВ, АХР*

4.14. Перечислять на счет первичной профсоюзной организации работников денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы. Конкретные размеры отчислений устанавливаются отдельным соглашением и учитываются при формировании сметы бюджета вуза.

*Отв.: ректор,  
председатель профсоюзной организации работников*

#### **Профсоюзная организация работников обязуется**

4.15. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовой и буфетов университета, добиваться расширения ассортимента, приемлемого уровня цен и улучшения качества блюд.

4.16. Проводить смотры-конкурсы детского творчества, поздравлять детей работников, поступающих в 1 класс и заканчивающих школу.

4.17. Проводить работу по выявлению одиноких матерей, многодетных семей, одиноких пенсионеров НГАСУ (Сибстрин) для эффективного расходования средств материальной помощи.

4.18. Осуществлять регулярные проверки состояния помещений общего пользования.

4.19. Совместно с работодателем осуществлять проверки трудовой дисциплины в подразделениях университета.

4.20. Выделять средства из профбюджета для оказания материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с Положением о выделении материальной помощи членам Профсоюза.

### **5. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

5.1. Для разрешения индивидуальных трудовых споров формируется комиссия университета по трудовым спорам из равного количества представителей работодателю и коллектива работников. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) коллектива. Представители работодателя назначаются в комиссию ректором университета.

Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется университетом.

*Отв.: ректор,  
председатель профсоюзной организации работников*

5.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

*Отв.: председатель комиссии по трудовым спорам*

5.3. Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем университета и коллективом (председатель профсоюзной организации) – разрешается при посредничестве примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

*Отв.: председатель комиссии по трудовым спорам*

5.4. В случае разногласий между председателем профсоюзной организации и работодателем, вызванных нарушением работодателем условий договора и своих обязательств по договору, председатель профсоюзной организации имеет право:

- выразить недоверие руководителю, ответственному по приказу ректора за выполнение соответствующих обязательств;
- потребовать от ректора отмены принятого им или его заместителями решения, если оно противоречит условиям договора или положениям законодательных актов.

*Отв.: председатель профсоюзной организации работников*

### **6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, иными соглашениями, уставом НГАСУ (Сибстрин), договором.

6.2. Работодатель университета обязана соблюдать права и гарантии профсоюзной организации работников, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий и не препятствуя созданию и функционированию первичных профсоюзных организаций.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права работников университета, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим договором.

6.3. Работодатель университета обязана бесплатно предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации, независимо от численности работников, необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в т.ч. компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Работодатель предоставляет профсоюзной организации работников возможность бесплатно работать в локальной компьютерной сети, сети «Интернет» и пользоваться электронной почтой, свободно размещать информацию о деятельности профсоюзной организации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ, нормативные правовые акты, другие материалы информационного характера, касающиеся социально-трудовых и экономических аспектов деятельности работников образования, на сайте профкома портала НГАСУ (Сибстрин).

6.5 Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении организации и подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

6.6 Работодатель признает работу в составе выборных профсоюзных органов значимой для деятельности университета, институтов, факультетов, кафедр и принимает во внимание при поощрении работников.

6.7. Работодатель университета обязана предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по

вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания работников и обучающихся в общежитиях.

6.8. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета организации на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере, установленном договором (1% от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников), соглашением. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

6.9. Председатель профсоюзной организации не может быть уволен по инициативе работодателю по ст. 81 ТК РФ (п. 2, 3, 5) в течение 2 лет после окончания срока полномочий без предварительного согласия соответствующего профсоюзного органа.

6.10 Увольнение председателя Профкома и его заместителей (членов президиума) по инициативе Работодателя осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (ст. 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмена (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение 1 года грубое нарушение устава НГАСУ (Сибстрин) (п. 1 ст. 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п. 2 ст. 336 ТК РФ).

6.13. Председатель первичной профсоюзной организации освобождается от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегата, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч. 3 ст. 374 ТК РФ).

6.14. Председатель первичной профсоюзной организации включается в состав комиссий университета по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

*Отв. за выполнение п. 6.1 – 6.14: ректор, председатель профсоюзной организации работников*

6.15. Работодатель обязуется рассылать документы вышестоящих организаций, касающиеся трудовых, социально-экономических интересов работников университета, и основополагающие документы, касающиеся их профессиональных интересов, через систему 1С в первичную профсоюзную организацию работников.

*Отв.: ректор, начальник УДКР*

6.16 Работодатель обязуется направлять в профсоюзную организацию для согласования проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников и обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и стипендиального обеспечения, награждения ведомственными наградами, а также непосредственное участие представителей Профсоюза в их разработке.

*Отв.: ректор, начальник УДКР*

6.17. Работодатель обязуется информировать председателя профсоюзной организации работников о структурных изменениях в вузе.

*Отв.: ректор, начальник УДКР*

6.18. Председателю профсоюзной организации работников предоставляется право участвовать в совещаниях (ученый совет, ректорат и т.п.), проводимых работодателем университета и его подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения работников, условий труда, развития социальной сферы.

*Отв.: ректор, председатель профсоюзной организации работников*

6.19. Профсоюзная организация работников имеет право призывать членов трудового коллектива к участию в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников высшей школы.

*Отв.: председатель профсоюзной организации работников*

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

Приложение 1

7.1. Работодатель университета и профсоюзная организация работников разрабатывают комплекс мероприятий и берут на себя обязательства по выполнению всех положений, включенных в договор, а также приложений к нему.

*Отв.: ректор,  
председатель профсоюзной организации работников*

7.2. Председатель профсоюзной организации и работодатель университета формируют совместную постоянно действующую комиссию по разработке и проверке выполнения условий договора, а также, при необходимости, временные комиссии для выявления и анализа причин неполного или несвоевременного выполнения пунктов договора.

*Отв.: проректор по ЭПСВ,  
председатель профсоюзной организации работников*

7.3. Председатель профсоюзной организации университета вправе требовать у работодателя безусловного выполнения принятых на себя обязательств в рамках договора, устранения выявленных недостатков, а в необходимых случаях – ставить вопрос перед соответствующими органами о невыполнении руководящими работниками университета обязательств по договору или о нарушении ими законодательства.

*Отв.: председатель профсоюзной организации работников*

7.4. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания договора направляет его в уполномоченный орган для уведомительной регистрации.

*Отв.: ректор,  
председатель профсоюзной организации работников*

7.5. Работодатель университета и профсоюзная организация работников в необходимых случаях разъясняют условия договора работникам университета.

*Отв.: ректор,  
председатель профсоюзной организации работников*

### СПИСОК № 1

**должностей, работа в которых дает право на ежегодные  
основные оплачиваемые отпуска продолжительностью  
56 календарных дней**

- Ректор
- Проректор (за исключением проректора по АХР)\*
- Профессорско-преподавательский состав
- Директор института\*
- Заведующий аспирантурой\*
- Начальник управления по организации учебного процесса (УОУП)
  - Директор центра: консультационного центра студентов (КЦ), центра трудоустройства, занятости студентов и производственных практик (ЦТЗПП), довузовского образования (ЦДО), центра по работе с иностранными студентами (ЦРИО)\*
  - Ответственный секретарь приемной комиссии\*
  - Ученый секретарь\*

\* При условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью.

**СПИСОК № 2**  
**должностей с ненормированным рабочим днем,**  
**работа в которых дает право на ежегодный**  
**дополнительный оплачиваемый отпуск**

| Подразделение                       | Профессия, должность                   | Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни) |
|-------------------------------------|--|---|
| Ректорат                            | Проректор по АХР                       | 6   |
|                                     | Помощник ректора                       | 6   |
|                                     | Помощник проректора                    | 6   |
|                                     | Главный инженер                        | 6   |
|                                     | Директор спортивного комплекса         | 6   |
| Управление делами и кадровой работы | Начальник управления                   | 6   |
|                                     | Начальник общего отдела                | 6   |
|                                     | Специалист по сопровождению 1С         | 6   |
| Управление информатизации           | Начальник управления информатизации    | 6   |
|                                     | Начальник отдела сетевых технологий    | 6   |
|                                     | Начальник отдела информационных систем | 6   |
|                                     | Ведущий программист ИС                 | 6   |
|                                     | Ведущий системный администратор        | 6   |
| Бухгалтерия                         | Главный бухгалтер                      | 6   |
|                                     | Заместитель главного бухгалтера        | 6   |
| ПФО                                 | Начальник отдела                       | 6   |
| Отдел государственного имущества    | Начальник отдела                       | 6   |
|                                     | Ведущий инженер                        | 6   |
|                                     | Инженер                                | 6   |
| Юридический отдел                   | Начальник отдела                       | 6   |
| Отдел мониторинга                   | Начальник отдела                       | 6   |
| Эксплуатационно-                    | Начальник отдела                       | 6   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| технический отдел                      | Заместитель начальника отдела - главный механик   | 6 |
|  | Заместитель начальника отдела - главный энергетик | 6 |
| Управление по снабжению и обслуживанию | Директор студенческого городка                    | 6 |
|  | Комендант (администратор) корпуса                 | 6 |
|  | Заведующий общежитием                             | 6 |
| УНИР                                   | Начальник управления-ведущий научный сотрудник    | 6 |
| Транспортный участок                   | Механик   | 6 |
|  | Водитель, водитель погрузчика                     | 6 |
|  | Машинист трактора                                 | 6 |

Приложение 2

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией на 2020 – 2022 гг.**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения  | Стоимость работ                                       | Ответственный за выполнение                    |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | Обеспечение кафедр, лабораторий с вредными условиями, подразделений АХЧ с вредными условиями спецодеждой и средствами защиты (в т.ч. огнетушителями)                      | По графику   | По итогам конкурсных процедур                         | Проректоры по АХР, ЭПСВ                        |
| 2     | Проведение плановых медосмотров работников, занятых на вредных работах в подразделениях университета (по графику)   | В течение года   | По итогам конкурсных процедур                         | Проректор по ЭПСВ, начальник отдела ОТКБ       |
| 3     | Проведение обучения по охране труда и проверка знаний по пожарной безопасности у сотрудников, не прошедших такого обучения, или срок действия удостоверений которых истек | По графику   | 55 тыс. руб.  | Проректор по АХР, начальник отдела ОТКБ        |
| 4     | Специальная оценка условий труда работников университета  | По плану-графику   | По итогам конкурсных процедур                         | Проректоры по ЭПСВ, АХР, начальник отдела ОТКБ |
| 5     | Проведение ремонтных работ аудиторий, мест общего пользования и жилого фонда с ежегодным утверждением конкретных работ  | В соответствии с ежегодным утвержденным планом ученым советом* | По итогам конкурсных процедур (в пределах 5 млн.руб.) | Проректоры по ЭПСВ, АХР                        |

|   |   |                |   |                                  |
|---|---|----------------|---|----------------------------------|
| 6 | Оснащение оборудованием учебных аудиторий для проведения занятий с использованием современных технологий  | В течение года | По итогам конкурсных процедур (в пределах 8 млн.руб.) | Проректоры по ЭПСВ, начальник УИ |
| 7 | Проведение плановых мероприятий по замеру освещенности в аудиториях, лабораториях и на территории студенческого городка, с заменой (при необходимости) осветительных приборов | В течение года | Выполняется собственными силами                       | Проректор по АХР                 |
| 8 | Содержание и благоустройство территории университета  | В течение года | 500 тыс. руб.   | Проректор по АХР                 |

\* План согласовывается с профкомом работников.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей,**  
**которым предоставляется право**  
**на получение бесплатной спецодежды и (или) спецобуви**

1. Мастер столярного участка.
2. Плотник.
3. Штукатур.
4. Электрогазосварщик.
5. Слесарь-сантехник.
6. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
7. Слесарь-электромонтажник.
8. Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.
9. Столяр.
10. Заведующий складом
11. Лаборант и старший лаборант кафедр, имеющих в своем составе лаборатории.
12. Кастелянша.
13. Водитель.
14. Машинист трактора.
15. Водитель погрузчика.

*Основание:* Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.



Прошито и пронумеровано  
23 (двадцать три) листа

Проректор по ЭПСВ

~~А.С. Евдокименко~~

