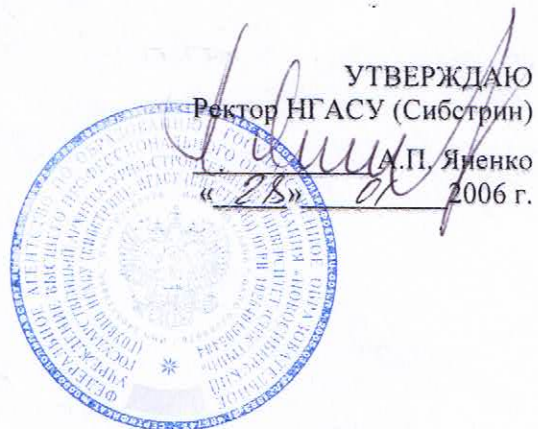




Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Сибстрин)



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ НГАСУ (СИБСТРИН)

Новосибирск - 2006

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета (директору института), в состав которого она входит.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.4. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется высшим учебным заведением.

1.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом вуза.

1.6. Изменения в Положение вносятся ректором на основании распоряжений руководства вуза и вновь поступивших нормативных документов и актов Федерального агентства по образованию Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

2. Организация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, а на кафедрах физического воспитания, иностранных языков, рисунка, живописи и скульптуры, начертательной геометрии и черчения - не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или звание.

3. Основные задачи кафедры

В целях осуществления вузом образовательного процесса на кафедру возлагается:

3.1. Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

3.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом вуза, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

3.3. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;

3.4. Руководство учебной и производственной практикой студентов;

3.5. Руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

3.6. Организация индивидуальной подготовки студентов;

3.7. Руководство курсовым и дипломным проектированием;

3.8. Прием курсовых зачетов и экзаменов;

3.9. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

3.10. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий

по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора вуза (деканата) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

3.11. Обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

3.12. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.13. Обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

3.14. Обеспечение повышения квалификации преподавателей;

3.15. Проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

3.16. Проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы.

3.17. Руководство научной работой студентов;

3.18. Обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования рекомендаций исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

3.19. Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;

3.20. Организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведения занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;

3.21. Оказание помощи управлению ТЗПП в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятием, учреждениями и организациями по их трудоустройству;

3.22. Поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

3.23. Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности;

3.24. Создание заведующим кафедрой условий и организация им работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

4. Дополнительные обязанности выпускающей кафедры.

4.1. На выпускающую кафедру, кроме выполнения основных обязанностей, предусмотренных для всех кафедр возлагается:

- изучение совместно с УТЗПП рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данной специальности;
- совместно с УТЗПП заключение договоров между вузом и предприятиями (организациями, учреждениями) на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа, а также заключение договоров о трудоустройстве выпускников вузов;

- участие в разработке текущих и перспективных планов вуза по формированию контингента обучающихся данной специальности на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями (организациями);

- совместная работа с факультетом довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;

- участие совместно с деканатом факультета и методической комиссией по специальности в разработке рабочих учебных планов;

- внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;

- организационная работа по согласованию рабочих программ совместно с методической комиссией по специальности;

- оказание помощи деканату факультета в анализе результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам специальности;

- организация практик студентов с заключением договоров на их прохождение;

- руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по специальности;

- определение тем дипломных проектов (работ) с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, на основе тематики дипломных проектов (работ), утвержденной советом института (факультета), с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы. С разрешения ученого совета УМС университета по представлению декана факультета дипломный проект может быть заменен дипломной работой. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть;

- подготовка проектов приказов ректоров вуза о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) с назначением руководителей проектов, об утверждении рецензентов дипломных проектов и представлении их в установленные сроки декану факультета для согласования. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие специалисты с производства и научных учреждений, а также преподаватели вуза, если они не работают на выпускающей кафедре;

- подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к дипломному проекту (работе);

- разработка и обеспечение студентов до начала выполнения дипломного проекта (работы) методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломному проекту(работе) применительно к специальности;

- проведение руководителями проектов в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;

- проведение смотров промежуточных результатов дипломного проектирования;

- принятие кафедрой решения на основании просмотра законченного дипломного проекта и отзыва руководителя о проделанной работе о допуске студента к защите;

- разработка рекомендаций на основании результатов защиты дипломных проектов по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения проектов(работ) и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры и совета факультета;

- осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры;

- осуществление постоянных контактов с руководителями.

4.2. В обязанности выпускающей кафедры входит подбор руководителей ДП (ДР). Руководители дипломных проектов (работ) назначаются ректором вуза по представлению выпус-

кающей кафедры, согласованному с деканом факультета, с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей данной кафедры, опытных преподавателей и сотрудников других кафедр вуза, а также научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов других учреждений и предприятий.

По поручению кафедры, руководитель ДП (ДР):

- выдает студенту перед началом дипломирования утвержденное кафедрой задание на дипломный проект (работу) с указанием сроков дипломирования;
- перед началом выполнения дипломного проекта (работы) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период дипломного проектирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов проекта и после одобрения представляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентами;
- проверяет ход выполнения работы (по частям и в целом);
- в установленные деканом факультета сроки отчета студентов по выполнению дипломного проекта (работы) проверяет совместно с заведующим кафедрой степень готовности проекта (работы), отчитываясь об этом декану факультета;
- просматривает законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, и после одобрения подписывает его вместе со своим письменным отзывом о допуске студента к защите дипломного проекта; в отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам проекта (работы);
- знакомится с рецензией на дипломный проект и помогает студенту в подготовке выступления на заседании ГЭК;
- самостоятельно анализирует недостатки и упущения в подготовке и разработке дипломных проектов, выявленные рецензентами и государственной экзаменационной комиссией, с целью их предотвращения и внесения предложений по совершенствованию учебного процесса.

5. Структура и штаты кафедры.

5.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

5.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Выпускающая кафедра при заключении соответствующего договора может иметь также на территории предприятия (организации, учреждения) филиал с использованием его материально-технической базы.

5.3. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели (только на кафедрах русского языка, иностранных языков, физического воспитания, начертательной геометрии и черчения);
- учебно-воспитательский и учебно-производственный состав, в том числе заведующий учебным кабинетом, заведующий учебной лабораторией, инженеры, техники, учебные мастера, лаборанты, операторы;
- при наличии научных и научно-исследовательских лабораторий, научно-производственных центров, старшие и младшие научные сотрудники, инженеры и другие должности в соответствии с профилем деятельности лабораторий (центров).

*Положение разработано на основании
приказа Минобразования СССР от
30.10.61г. № 302 и утверждено решением
научно – методического совета НИСИ
12.12.91 года.*

*Переработано (редакционно) в связи с
изменением статуса вуза и принятием
нового устава НГАСУ в марте 2000 года.*

Первый проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе

С.В.Линовский

В.А.Беккер