	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Утверждено приказом ректора
от « 24 » июня 2014 г. № 111-о

Положение

о практиках и научно-исследовательской работе студентов Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин), обучающихся по программам магистратуры

Новосибирск, 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практиках и научно-исследовательской работе студентов Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин), обучающихся по программам магистратуры составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года, приказом Минобразования РФ № 1154 от 25 марта 2003 года «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и другими нормативными документами.

1.2. Положение о практиках и научно-исследовательской работе студентов магистратуры Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) устанавливает порядок организации и проведения научно-исследовательской работы и практик студентов магистратуры. Обучающихся по программе магистратуры, определяет этапы подготовки выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы и практик.

1.3. Практики и НИР являются обязательными разделами основной образовательной программы подготовки магистров и направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО магистратуры, а также на приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовку ВКР.

1.4. Виды практик определяются в соответствии с ФГОС ВПО по направлениям подготовки магистров и отражаются в ОПОП ВО магистратуры.

1.5. Сроки и продолжительность проведения НИР, научно-производственной, педагогической практик студентов, обучающихся по программам подготовки магистратуры, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО магистратуры.

1.6. Кафедры, ведущие подготовку магистров, разрабатывают программы НИР, научно-производственной, педагогической и других видов практик в зависимости от специфики реализуемой программы подготовки магистров в соответствии с ФГОС ВПО магистратуры, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

II. Используемые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

НИР - научно-исследовательская работа;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВПО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

III. Назначение, права и ответственность руководителя студента, обучающегося по программе магистратуры.

3.1. Студенту назначается руководитель, имеющий ученую степень и ученое звание, ведущий самостоятельные исследовательские проекты или участвующий в исследовательских проектах, имеющий публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях. Руководитель должен не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

3.2. Кандидатура руководителя студента, а также предварительная тема ВКР рассматривается в начале первого учебного года на заседании выпускающей кафедры, по результатам которого оформляется лист назначения руководителя студента (Приложение № 1); лист назначения подписывается заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

3.3. Руководитель студента выражает свое согласие на руководство путем подписания листа назначения руководителя студента, обучающегося по программе магистратуры. Копия листа назначения руководителя студента передается в деканат факультета.

3.4. Студент имеет право выразить свое несогласие с кандидатурой назначенного ему руководителя, путем написания соответствующего заявления на имя ректора университета с просьбой о смене руководителя. В случае положительного решения, производится замена руководителя студента в соответствии с процедурой, рассмотренной в п.п. 3.2., 3.3. настоящего Положения.

3.5. Руководитель студента курирует все аспекты научной работы студента и практик, способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих степени, квалификации магистра, развитию способности к научно-исследовательской, педагогической и другим видам деятельности предусмотренными ФГОС ВПО магистратуры.

3.6. Руководитель студента имеет право:

– участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей руководителя студента и выполнения студентом индивидуального плана студента на заседаниях кафедры;

– ставить вопросы перед руководством кафедры и Ученым советом университета о поощрении успешно обучающегося студента, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей руководителя студента.

3.7. В обязанности руководителя студента входит:

– оказание студенту помощи в выборе и формулировании темы ВКР;

– формирование программ научно-исследовательской и/или экспериментально-исследовательской работы студента;

– оказание помощи в разработке индивидуального плана студента, подборе списка литературных источников, справочных и архивных материалов, типовых проектов и другой информации, необходимой для выполнения ВКР;

– оказание методической помощи при выборе методики исследования;

– осуществление контроля за прохождением студентом всех видов практик и НИР;

– проведение консультаций с прикрепленными к нему студентами;

– осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР и ее отдельных частей;

– информирование в установленной форме руководства кафедры о невыполнении студентом индивидуального плана студента и иных требований, предъявляемых к порядку организации процесса работы над ВКР;

– участие в заседаниях кафедры, на которых проводится заслушивание прикрепленных к нему студентов;

– проверка законченной студентом работы, подписания ее, составление отзыва по установленной форме;

– оказание помощи в получении внешней рецензии на ВКР;

– оказание помощи в подготовке презентации (доклада) ВКР для ее защиты (в случае необходимости).

– присутствие на защите ВКР, выполненной под его руководством.

3.8. Руководитель студента несет ответственность за следующие виды деятельности:

– обеспечение заполнения студентом индивидуального плана студента (Приложение № 2), а также согласование и утверждение его на кафедре.

– оказание методической помощи в определении студентом индивидуальной образовательной траектории: подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над ВКР.

– обеспечение научно-методического руководства выполнения студентом индивидуального плана, в том числе: научное консультирование по сути ВКР, ее форме и содержанию, а также презентации результатов; отработка формулировок и понятийного аппарата исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение цели и задач; вычитка и правка содержательной части ВКР.

3.9. В целях осуществления контроля за работой студентов на заседаниях кафедр может быть заслушан отчет руководителя студента о ходе руководства по написанию и подготовке ВКР к защите закрепленными за ними студентами.

3.10. Эффективность руководства студентом учитывается при избрании сотрудника университета на должность доцента, профессора кафедры.

IV. Организация и выполнение научно-исследовательской работы

4.1. Целью НИР студентов является формирование у выпускников готовности к выполнению профессиональных функций в научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих выбранному направлению подготовки, а также сбор фактического материала для ВКР.

4.2. Задачи НИР заключаются в формировании у студентов готовности к:

– освоению методов и методик исследования;

– ведению библиографической работы с привлечением современных

информационных технологий;

– постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения НИР;

– выбору необходимых методов исследования (модификация существующих, разработка новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий руководителя студента);

– применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;

– анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научных статей, проектов, ВКР).

4.3. НИР студентов может проводиться на кафедре, в научных подразделениях университета или в других организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также соответствующей материально-технической базой.

4.4. Научно-исследовательская работа выполняется студентом самостоятельно под руководством и контролем руководителя студента.

4.5. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

4.6. НИР студентов организуется как в индивидуальной (консультации руководителя студента, специалистов-практиков), так и в коллективной форме (семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, конкурсы студенческих работ, web-форумы, выставки, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам и контрактам).

4.7. НИР проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

4.8. НИР может включать следующие этапы:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области;

– выбор и обоснование темы ВКР (с занесением в индивидуальный план студента);

– определение объекта и предмета исследования, постановка цели и задач, определение способов и методов их достижения и определение используемого оборудования;

– заполнение индивидуального плана студента (Приложение № 2);

– проведение научно-исследовательской работы;

– обсуждение промежуточных результатов исследования с руководителем студента, уточнение и детализация структуры ВКР, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

– представление предварительных результатов НИР в форме доклада на научно-практических конференциях различного уровня, круглых столах, научных семинарах, а также в форме публикаций статей, тезисов докладов в научной периодике, подготовки проектов и ВКР;

– организация дополнительных экспериментов или разработок, доработка авторского текста (в том числе по материалам практик), а также с учетом за-

мечаний в результате апробации работы;

– проведение анализа совместно с руководителем проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, элементов научной новизны и практической значимости;

– составление отчета о научно-исследовательской работе;

– публичная защита выполненной работы.

4.9. Тема ВКР формулируется руководителем студента совместно с студентом в рамках утвержденной тематики.

4.10. Тематика ВКР, разрабатываемая руководителем магистерской программы в соответствии с ОПОП ВО магистратуры, должна соответствовать современному уровню развития науки и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки и, в зависимости от вида дальнейшей профессиональной деятельности, согласовывается с учебно-методическим или научно-техническим советом.

4.11. Студент имеет право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и при условии ее соответствия ОПОП ВО магистратуры.

4.12. Студент совместно с руководителем оформляет индивидуальный план студента (Приложение № 2) в рамках недель, отведенных календарным учебным графиком на НИР, в котором указывается выбранная тема ВКР, план НИР, цель и задачи практик. Индивидуальный план студента визируется заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

4.13. Тема ВКР может уточняться в процессе прохождения практик и НИР.

4.14. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана студента хранится на кафедре, другой передается студенту.

4.15. Формой промежуточной аттестации НИР является доклад студента на выпускающей кафедре о результатах НИР. Для рассмотрения доклада, по решению заведующего выпускающей кафедрой, может организовываться рабочая группа из числа научно-педагогических работников кафедры в составе не менее 3-х человек.

4.16. В ходе НИР, но не позднее 2-х месяцев до даты защиты ВКР, окончательная формулировка темы ВКР утверждается приказом ректора.

V. Организация практик

5.1. Объемы и требования к организации практики определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров. Организация всех видов практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню и направлению подготовки магистра.

5.2. Общее руководство организацией и планированием прохождения студентами всех видов практик осуществляет Центр трудоустройства, занятости студентов и производственных практик управления организации учебного процесса (далее ЦТЗПП).

5.3. Время и место проведения практик утверждается приказом ректора.

5.4. Базами производственной, научно-исследовательской, научно-производственной и педагогической практик могут быть организации, где есть возможность для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки и которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров или выпускающие кафедры, при наличии экпериментально-лабораторной базы, либо в рамках проведения педагогической практики.

На все время практик студенту предоставляются рабочие места.

5.5. Практики осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями заключенными университетом с базами практик не позднее, чем за месяц до начала соответствующих практик. В соответствии с заключенными договорами указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам университета.

При выборе места прохождения практик учитывается необходимость сбора материалов для написания магистерской диссертации.

Договоры заключаются университетом с предприятиями, организациями и учреждениями с учетом программы и направления подготовки магистра. Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один – на предприятии, в организации или учреждении, второй – в ЦТЗПП, копия договора хранится на выпускающей кафедре.

5.6. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в ЦТЗПП.

5.7. Целью производственной, научно-производственной, научно-исследовательской практик является: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранной программе подготовки магистров, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

5.8. Задачами практик являются:

– выработка практического опыта в решении профессиональных задач в зависимости от вида профессиональной деятельности;

– формирование и развитие профессиональных навыков в сфере выбранного направления подготовки магистров, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;

– овладение необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению подготовки магистров;

– сбор фактического материала для подготовки ВКР;

– приобщение к социальной среде профильных организации с целью развития социально-личностных компетенций, необходимых для работы в коллективе.

5.9. Целью педагогической практики является: систематизация, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в ходе теоретической и методологической подготовки обучающегося, расширение профессио-

нального кругозора, изучение деятельности высшей школы, методики преподавания, приобретение навыков разработки методики и проведения учебных занятий.

5.10. Задачами педагогической практики являются:

– применение приобретенных знаний в учебно-методической работе;

– ознакомление с научной литературой по теме преподаваемого курса;

– разработка элементов учебно-методического комплекса дисциплины;

– разработка методики проведения учебных занятий;

– подготовка кейсов, материалов для практических, лабораторных работ,

– составление задач и т.д. по заданию руководителя студента;

– участие в проверке курсовых работ, отчетов по практикам, защите лабораторных работ;

– участие в проведении деловой игры для студентов;

– участие в проведении учебных занятий различного вида (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары) по темам, определенным руководителем студента и соответствующим направлению научных интересов студента;

– посещение занятий преподавателей кафедры;

– другие формы работ, определенные руководителем студента.

5.11. Виды и содержание практик, сроки проведения определяются учебным планом, графиком учебного процесса, программами практики, которые составляются в соответствии с ОПОП ВО по направлениям подготовки (профильной направленностью) и настоящим Положением.

5.12. Для каждого вида практики кафедрами, обеспечивающими подготовку магистров по определенному направлению, разрабатываются программы, в которых формулируются цели и задачи практик, их содержание и требования к индивидуальному заданию по практике.

5.13. Программы практик являются основными документами, регламентирующими деятельность обучающихся и руководителей практик.

5.14. Программы всех видов практик разрабатываются выпускающей кафедрой, согласовываются и утверждаются на учебно-методических комиссиях факультетов. Копии утвержденных программ представляются в деканат и в ЦТЗПП.

5.15. Содержание практик определяется с учетом интересов и возможностей выпускающих кафедр. Программа конкретизируется для каждого студента и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане студента

5.16. Структура программы практики (по видам практик):

– цели практики;

– задачи практики;

– место практики в структуре ОПОП ВО;

– формы проведения практики;

– место и время проведения практики;

– компетенции, формируемые в результате прохождения практики;

– структура и содержание практики;

– образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов-магистров на практике;

– формы промежуточной аттестации (по итогам практики);

– учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики;

– материально-техническое обеспечение практики.

5.17. Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии направлением подготовки (профильной направленностью) магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

5.18. Научно-исследовательская практика направлена на подготовку выпускника магистратуры к осуществлению научно-исследовательской деятельности. В ходе научно-исследовательской практики обучающимся по программам магистратуры предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по теме диссертации.

5.19. Научно-производственная практика предусматривает написание научной статьи или аналитического обзора, научного отчета, а также разработку технологических, инструктивных и проектных материалов в рамках проблемного поля подготовки.

5.20. Педагогическая практика обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля магистерской программы и, как правило, проводится непосредственно на кафедре за счет привлечения студентов к педагогической деятельности: учебно-методической, учебной и воспитательной.

5.21. На научно-производственной практике, также как и на научно-исследовательской практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

5.22. Все виды практик предполагают подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

5.23. Общее руководство и организация практики студентов осуществляется выпускающей кафедрой. Для решения конкретных вопросов организации практики и контроля за ее прохождением приказом ректора руководителями практики назначаются научные руководители студентов или заведующие выпускающими кафедрами.

5.24. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем, являющимся руководителем практики.

Руководитель практики студента:

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

– согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;

– выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

5.25. Не позднее чем за одну неделю до начала практики студент совместно с руководителем, на основании утвержденного индивидуального плана, составляет задание на практику, включающее перечень задач, решаемых во время прохождения практики, график выполнения задач и форму отчетности по результатам прохождения практики, во время прохождения практики студент должен руководствоваться заданием на практику.

5.26. Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно- исследовательского семинара).

5.27. Выпускающая кафедра проводит в установленные сроки аттестацию студентов. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации.

5.28. Ответственность за организацию практик студентов на предприятии, в организации, учреждении возлагается на назначенного руководителя от предприятия, организации, учреждения.

5.29. Для промежуточной аттестации по производственной, научно-производственной, педагогической практике студент готовит отчет (Приложение № 3). Отчет предоставляется на проверку руководителю в срок, не позднее 5 рабочих дней после завершения прохождения практики.

5.30. Отчет о прохождении производственной, научно-производственной практики может включать описание проделанной студентом работы, результаты экспериментов. В качестве приложения к отчету могут быть представлены результаты эксперимента, тезисы докладов, копии статей и иные материалы.

5.31. В отчете о прохождении педагогической практики указывается информация об участии студента: в подготовке и проведении различного вида учебных занятий (семинаров, лабораторных работ, практических занятий и т.д.), в разработке элементов учебно-методического комплекса дисциплины и других видов работ, определенных руководителем студента. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д.

5.32. Формой промежуточной аттестации по производственной, научно-производственной практике, по педагогической практике является защита отчета о прохождении практики.

5.33. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

IV. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

29. С момента начала практики на студентов распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации, учреждении и Студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

30. Предприятие, организация или учреждение может осуществлять оплату труда студента-практиканта. Оплата труда студентов в период прохождения практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, организаций и учреждений соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

31. В период прохождения практик, независимо от получения студентами заработной платы по месту прохождения практик, за ними в университете сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

32. Проезд студентов на места практик и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния от университета или студенческого общежития до мест практик, оплачивается Студентами за свой счет или, как правило, за счет принимающей организации.

33. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики за пределы г. Новосибирска и Новосибирского района железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза.

34. Оплата преподавателям-руководителям практики суточных, за проезд к местам практик вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложения:
- приложение № 1, лист назначения руководителя магистранта;
- приложение № 2, индивидуальный план работы студента, обучающегося по образовательной программе магистратуры;
- приложение № 3, отчет о прохождения _____ практики.

Проректор по УР В.А.Беккер

(383) 266-17-69
А.А.Манацков

Приложение № 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»

Утверждаю
Декан _____
(наименование факультета)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*
«___» _____ 20__ г.

ЛИСТ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА

Кандидатуры сотрудников кафедры, претендующих на должность руководителя магистранта, а также предварительные темы ВКР, обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____, (протокол заседания кафедры _____ № ___ от «___» _____ 20__ г.).

ФИО магистранта	Предварительная тема ВКР	ФИО руководителя магистранта	Подпись руководителя магистранта

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»

УТВЕЖДАЮ
Декан _____
_____ _____
(подпись) *(ФИО)*
«___»_____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Фамилия, имя, отчество _____
_____

Направление подготовки _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень и звание)
_____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) студента, обучающегося по программе магистратуры _____
_____
_____

Тема ВКР рассмотрена и утверждена на заседании _____ *(кафедры,*
_____ «___» _____ 20__ г., протокол № ____
совета факультета)

Срок обучения с _____ до _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выбору темы научной работы:

Примечание: В пояснительной записке указывается актуальность, предполагаемая научная новизна, связь с НИР кафедры, задел по теме диссертации (статьи, авторские свидетельства, опубликованные тезисы НТК, участие в отчетах по НИР), ожидаемые научные и практические результаты, вид внедрения.

II. РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и заключение кафедры

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Студент _____ _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

III. РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и заключение кафедры

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Студент _____ _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

.п.	Вид работы	Содержание работы	Планируемый срок выполнения
.	Теоретическая работа		
.	Экспериментально-исследовательская		

Дополнительные мероприятия

Участия в конференциях

.п.	Сроки проведения, название конференции	Название доклада

Подготовка публикаций

.п.	Авторы, название статьи	Наименование научного издания	Срок представления

V. ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

4.1. Производственная, научно-производственная

Сроки прохождения практики:	
Место прохождения:	
Цель:	
Задачи:	

4.2. Педагогическая практика

Сроки прохождения практики:	
Место прохождения:	
Цель:	
Задачи:	

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Студент _____ «___» _____ 20__ г.

ИТОГИ
ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ
(заполняется в конце 2-го года обучения при условии положительной аттестации)

_____
Фамилия, имя, отчество обучаемого

- полностью выполнил индивидуальный план работы;
- является автором/соавтором ___ научных публикаций (в том числе ___ статей, ____тезисов), ___ патентов, ___ заявок на изобретение или полезную модель;
- подготовил и представил на предварительное рассмотрение на кафедре

« ____ » _____ 201_ г. магистерскую диссертацию на тему
дата рассмотрения диссертации

_____

_____

По итогам рассмотрения рекомендовано: диссертацию _____
Фамилия И.О. обучаемого

_____
доработать / представить к защите

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Утверждаю: декан _____
наименование факультета

« ____ » _____ 20__ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студент ____ , обучающийся по программе магистратуры

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель практики, ФИО _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Далее излагаются результаты прохождения практики:

1. Для производственной, научно-производственной, научно-исследовательской – описание проделанной работы, результаты экспериментов. К отчету прилагаются результаты экспериментов, тезисы докладов, копии статей и иные материалы, определяемые выпускающей кафедрой (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

2. Для педагогической – в свободной форме излагаются результаты прохождения педагогической практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекций, планы лекций и семинарских занятий и иные материалы (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

Студент _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(ФИО)*