

 НГАСУ (Сибстрин)	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Инновационно -технологический центр «Сибстрин-инновация» Положение об инновационно- технологическом центре «Сибстрин-инновация»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

Ю.Л. Сколубович

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ «СИБСТРИН-ИННОВАЦИЯ»

Новосибирск, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Инновационно-технологический центр «Сибстрин-инновация» (в дальнейшем ИТЦ) является структурным подразделением НГАСУ (Сибстрин) и подчиняется проректору по экономике и маркетингу.
- 1.2. Должность директора центра могут занимать лица, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю центра не менее двух лет, в полном объеме обладать знанием вопросов, связанных с деятельностью ИТЦ.
Замещение директора центра в период его отсутствия осуществляется в соответствии с действующим законом.
- 1.3. В своей деятельности ИТЦ руководствуется действующим законом, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом НГАСУ (Сибстрин), Правилами трудового распорядка, Коллективным договором, распоряжениями и указаниями ректора НГАСУ (Сибстрин), проректора по экономике и маркетингу, настоящим Положением об ИТЦ и должностными инструкциями.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «СИБСТРИН-ИННОВАЦИЯ»

- 2.1. Структура и штаты ИТЦ разрабатываются планово-финансовым управлением университета и утверждаются ректором.
- 2.2. Распределение обязанностей между работниками ИТЦ осуществляет директор ИТЦ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 3.1. Интеграция и активизация интеллектуальных, информационных, материально-технических и финансовых ресурсов для продвижения конкурентоспособных, коммерческих перспективных научных разработок на рынок.
- 3.2. Содействие коммерциализации перспективных научных разработок Университета и трансфера технологий.
- 3.3. Проведение маркетинговых исследований для оценки конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг, управление имиджем вуза и организация связи с деловыми партнерами, попечительским советом, ассоциациями выпускников с целью повышения качества и востребованности научных разработок на рынке и качества подготовки специалистов.

- 3.4 Формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности вуза.
- 3.5 Привлечение дополнительных источников финансирования через организацию участия сотрудниками, студентами и аспирантами вуза в конкурсах, программах по выделению финансов.
- 3.6 Осуществление мероприятий содействующих формированию кадрового резерва университета.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 4.1. Анализ и мониторинг инновационной среды образовательного и строительного рынков;
- 4.2. Поиск деловых партнеров по профилю деятельности;
- 4.3. Мониторинг состояния регионального рынка труда, отслеживание требований сферы производства к качественным параметрам подготовки специалистов;
- 4.4. Разработка планов участия университета и организация его участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях ;
- 4.5. Участие в оптимизации рекламной деятельности: разработка и реализация единой программы рекламной деятельности вуза, создание современных рекламно-информационных материалов, осуществление выставочной, информационно-презентационной и профориентационной деятельности;
- 4.6. Разработка планов рекламных мероприятий по одному виду или группе товаров услуг и разработка смет на их проведение;
- 4.7. Работа со средствами массовой информации, подготовка пресс-релизов, анонсов мероприятий для размещения их в СМИ и на сайте вуза.
- 4.8. Осуществление оперативного взаимодействия с областной и городской Администрациями, другими российскими и международными фондами и программами;
- 4.9. Привлечение молодежной инициативы для участия в конкурсах и грантах, осуществление подготовки заявок и иных документов для участия.

5. ПРАВА ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «СИБСТРИН-ИННОВАЦИЯ»

- 5.1. ИТЦ имеет право на служебное помещение, необходимое оборудование и оснащение современными техническими средствами;

5.2. Самостоятельно представлять свое подразделение в вышестоящих и других организациях по соответствующим вопросам по доверенности ректора (проректора по экономике и маркетингу),

5.3. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением функций, возложенных на отдел;

5.4. Директор центра имеет право:

- подбирать в установленном порядке и осуществлять расстановку и перемещение работников отдела по согласованию с руководством университета.
- вносить предложения по изменению структуры и штатов отдела, по определению индивидуальных стимулирующих надбавок.
- представлять сотрудников отдела к поощрению, вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в пределах правил внутреннего распорядка университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ИТЦ осуществляет свою деятельность в университете как едином учебно-научно-производственном комплексе во взаимодействии с научными, учебными, производственными, и управленческими подразделениями.

6.2. ИТЦ получает от университета необходимые для его работы ресурсы (финансовые, информационные, материальные и пр.), документы для решения задач и выполнения функций отдела.

6.3 ИТЦ предоставляет при необходимости подразделениям университета методическую, отчетную, финансовую информацию, связанную с выполнением функций ИТЦ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ИТЦ несет ответственность за:

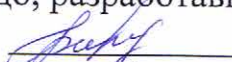
- соблюдение действующего законодательства, сохранность документации, соблюдение служебной этики;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, представляемых руководству университета и в вышестоящие организации;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на ИТЦ;

- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИТЦ задач и функций несет директор ИТЦ. Степень ответственности других работников ИТЦ устанавливается должностными инструкциями.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом ректора НГАСУ (Сибстрин) от 24.01.2013 № 15-л.

Должностное лицо, разработавшее
Положение


(подпись)

Бирюкова О.А.
(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
экономике и
маркетингу:


(подпись) (ФИО) 11.03.13
(дата)

Начальник
юридического отдела:


(подпись) Воронин Н.Н.
(ФИО) (дата)