

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от 04.07.2017 г.

на поиск и подбор персонала на вакантную должность

Название фирмы: АО СИБЭКО» филиал «Теплосбыт»  
 Основной вид деятельности: 35.11.1 Производство электроэнергии тепловыми электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций  
 Адрес: г. Новосибирск, ул. Фрунзе 226/1  
 Ф.И.О.(полностью), тел. первого руководителя: Директор Луцевич Андрей Сергеевич, 289 15 77  
 Ф.И.О. (полностью) и должность ответственного представителя по договору: Ведущий специалист Отдела подбора, оценки и развития персонала Дирекции по управлению персоналом АО «СИБЭКО» Толстикова Кристина Витальевна  
 Подразделение, Ф.И.О.(полностью) и должность лица, которое будет оценивать и отбирать кандидатов на должность: Начальник отдела по управлению персоналом филиала «Теплосбыт» АО «СИБЭКО» Немцева Светлана Анатольевна  
 Тел. (раб./моб.): 289 15 65 , Факс: 289 16 26 , E-mail NemtsevaSA@sibeco.su  
 Банковские реквизиты: р/счет 40702810900290009683 Ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Новосибирске к/с 30101810400000000783 БИК 045004783

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ (присваивается Исполнителем)

1. <b>Наименование должности:</b> Специалист 1 категории	12. <b>Зарплатная плата после прохождения испытательного срока:</b> до 33 000,00 руб.
2. <b>Причина появления вакансии:</b> Изменение штатного расписания, дополнительные штатные единицы	13. <b>Дополнительные компенсации и льготы:</b> компенсация электроэнергии, дополнительные выплаты к отпуску, выплаты за выслугу лет
3. <b>Подчиняется:</b> Начальнику группы, начальнику отдела	14. <b>Предпочтительный пол и возраст кандидата:</b>
4. <b>Имеет в подчинении:</b>	15. <b>Образование, специальность:</b> Высшее профессиональное
5. <b>Основные обязанности:</b> Справочно-информационное обслуживание клиентов, работа с входящими исходящими звонками	16. <b>Опыт работы:</b>
6. <b>График работы:</b> Пятидневная рабочая неделя с внутрисменными сменами	17. <b>Владение иностранными языками:</b>
7. <b>Место работы (адрес):</b> Г. Новосибирск, ул. Фрунзе 226/1, ул. К. Маркса 5	18. <b>Владение компьютером и оргтехникой:</b> MS Office, скорость печати не менее 200 знаков в минуту
8. <b>Наличие командировок:</b>	19. <b>Личностные характеристики:</b> стрессоустойчивость, дипломатичность, коммуникабельность
9. <b>Тип и срок оформления трудовых отношений:</b> Постоянно	20. <b>Наличие водительских прав: А В С D E.</b> <b>Наличие автомобиля:</b>
10. <b>Продолжительность испытательного срока:</b> 1 – 3 месяца	21. <b>Дополнительные требования:</b> навыки ведения телефонных переговоров, клиентоориентированность, знание этики делового общения, знание «Стандартов обслуживания клиентов», «Техник обслуживания клиентов»
11. <b>Зарплатная плата на испытательный срок:</b> до 25 000,00 руб.	22. <b>Дата планируемого приема кандидата на работу:</b>

Ф.И.О. руководителя А.С. Луцевич  
 М.П.

Подпись

Дата: 04.07.2017