



«Утверждаю»

Ректор НГАСУ

[Handwritten signature]
А. П. Яненко

25»

03

2003 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (НГАСУ) в части процедуры и условий конкурсного отбора, заключения трудовых договоров между университетом и работником из числа ППС сроком до 5 лет.

1.2. Положение составлено на основе «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденного приказом Минобразования России от 26 ноября 2002 года № 4114, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2002 года № 4084 и распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – преподаватель), претендующих на замещение соответствующих должностей в НГАСУ.

Данное положение используется также при избрании руководителей учебных подразделений вуза (институты, факультеты, кафедры).

2. Порядок замещения должностей ППС университета

2.1. Заключение трудового договора между НГАСУ и преподавателем (руководителем учебного подразделения) предшествует конкурсному отбору претендентов. Указанное не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2.2. Конкурсный отбор объявляется ректором (проректором по УР – по доверенности ректора) университета на информационном стенде ректората вуза и в средствах массовой информации (в т.ч. с использованием многотиражной газеты НГАСУ «Вести Сибстрина») не позднее, чем за два месяца до его проведения с обязательным информированием об этом заведующего соответствующей кафедры.

2.3. Предварительно, но не позднее окончания текущего учебного года, ректор (проректор по УР) объявляет фамилии и должности преподавателей (руководителей учебных подразделений), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на информационном стенде (доске объявлений) ректората. Указанное действие не освобождает

ет ректорат от объявления конкурсного отбора по опубликованным должностям не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

При наличии вакантной педагогической (руководящей) должности конкурсный отбор объявляется в установленном порядке в период учебного года с соблюдением 2-х месячного срока для проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности по той же кафедре или переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

✓ В исключительных случаях в целях обеспечения непрерывности учебного процесса ректором (проректором по УР) может заключаться трудовой договор между НГАСУ и преподавателем (руководителем учебного подразделения) до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке (на срок не более года).

2.4. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

Отказ в приеме заявления должностным лицом вуза, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.5. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением и Положением Минобразования России, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.6. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности проводятся на ученом совете университета (должности: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор – при первом избрании на должность) с учетом мнения коллектива кафедры (должности: заведующий кафедрой, профессор) и совета факультета (института), на ученом совете факультета (института) (должности: профессор – при повторном избрании, доцент, ст.преподаватель, преподаватель, ассистент) с учетом мнения коллектива кафедры. Кафедра может предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.7. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета (образец бюллетеня согласно приложению № 1).

2.8. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.9. С преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор (форма договора согласно приложению № 2). Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором по соглашению сторон с учетом коллективного договора, мнения ученого совета вуза (факультета, института, филиала) и ректорского совещания. Срок действия трудового договора, как правило, совмещается с окончанием учебного года и не может превышать 5 лет.

2.10. По результатам конкурсного отбора и после заключения с преподавателем трудового договора издается приказ ректора вуза о приеме на педагогическую (руководящую) должность по соответствующей кафедре, факультету (институту).

2.11. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел конкурсный отбор на ученом совете вуза (факультета, института, филиала).

2.12. Процедура расторжения трудового договора в связи с недостаточной квалификацией работника осуществляется по представлению заведующего кафедрой, декана, проректора, ректора. При этом, ректором издается приказ о создании аттестационной комиссии (не менее 3-х человек, включая председателем), которая проверяет соответствие работника квалификационным требованиям по соответствующей должности (с посещением учебных занятий преподавателем) и оформляет результаты аттестации в виде акта не позднее одного месяца со дня издания приказа ректора.

Претензии должностного лица к преподавателю, оформленные в письменном виде, и акт по результатам аттестации рассматриваются на заседании кафедры. Окончательное решение о расторжении трудового договора с преподавателем принимается ученым советом факультета (института) по результатам тайного голосования с учетом рекомендаций кафедры. Решение о расторжении трудового договора с директором института, факультета, заведующим кафедрой принимается ученым советом университета с учетом рекомендаций ученого совета факультета (института). Работнику объявляется дата проведения заседания ученого совета и предоставляется возможность присутствия на заседании кафедры, ученого совета (советов). Решение считается принятым, если за него проголосовало наибольшее число членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При принятии решения издается приказ ректора вуза о расторжении трудового договора в связи с недостаточной квалификацией работника.

2.13. Увольнение преподавателя по инициативе администрации университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

2.14. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения с привлечением комиссии по трудовым спорам при профсоюзном комитете университета и в порядке, установленном законодательством о труде.

Первый проректор по УР



С.В.Линовский

Проректор по ЭПСВ



В.Л.Лаврентьев

Рассмотрено и одобрено УМ советом университета 25.03.2003 года

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ

(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет (совет)

(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

(дата и № протокола) заседания ученого совета (совета).

фамилия (им), имя, отчество претендента (ов)

Примечания.

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, считается недействительным.

Форма срочного трудового договора с преподавателем высшего учебного заведения

город _____ 200__ года

(наименование высшего учебного заведения)
именуемого в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора (проректора) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____

(устава, доверенности)
и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество; ученая степень и ученое звание)
именуемый (ая) в дальнейшем «Преподаватель», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Предмет трудового договора

1.1. Преподаватель принимается на работу на должность _____

(наименование должности, кафедры и факультета, филиала куда принимается преподаватель по результатам конкурсного отбора)
для преподавания _____

1.2. Трудовой договор является (ненужное зачеркнуть):
договором по основной работе;
договором по совместительству.

1.3. Срок действия трудового договора:
начало работы _____
окончание работы _____

II. Права преподавателя

2.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном уставом вуза, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором.

2.3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет вуза, факультета, филиала.

2.5. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке.

2.6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

III. Права работодателя

3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с преподавателем.

3.2. Заключать коллективный договор.

3.3. Поощрять преподавателя за добросовестный эффективный труд.

3.4. Требовать от преподавателя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего распорядка вуза.

3.5. Привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Обязанности преподавателя

4.1. Обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением установленных законодательством об образовании и уставом вуза требований.

4.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и индивидуальный план работы.

4.3. Своевременно оповещать администрацию вуза (факультета, филиала, кафедры) о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

4.4. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.5. Иные обязанности _____

V. Обязанности работодателя

5.1. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату преподавателю, обусловленную настоящим трудовым договором в установленные сроки.

5.2. Создать условия для успешного выполнения обязанностей преподавателем, предусмотренных трудовым договором.

5.3. Своевременно информировать преподавателя о всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.

5.4. Обеспечить преподавателю безопасные условия труда.

5.5. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение преподавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Иные обязанности _____

VI. Порядок оплаты труда

6.1. Работодатель выплачивает преподавателю должностной оклад по _____ разряду Единой тарифной сетки (ЕТС), в размере _____ рублей в месяц.

6.2. Надбавки и доплаты, установленные законодательством Российской Федерации _____.

6.3. Районный коэффициент _____.

6.4. Иные дополнительные (поощрительные) выплаты _____.

Примечание: при условии прекращения трудового договора по уважительным причинам наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством, преподавателю может быть выплачено единовременное пособие в размере _____ рублей.

6.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки, определяемые коллективным договором.

VII. Условия труда и отдыха

7.1. Режим рабочего времени и отдыха преподавателя в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка либо по согласованию с администрацией вуза.

7.2. Продолжительность рабочего времени преподавателя устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 36 часов в неделю.

7.3. Работодатель представляет преподавателю ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.4. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

7.5. Условия повышения квалификации _____.

7.6. Социально-бытовые условия _____.

7.7. Условия замены другого преподавателя в случае его длительного (более одного месяца) отсутствия _____.

7.8. Иные условия труда _____.

VIII. Заключительные изложения

8.1. стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой – у преподавателя.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.5. Другие условия _____.

Ректор (проректор)
подпись, печать
дата

Преподаватель
подпись
дата